

Du hast einen Zugang zu Office 365 erhalten und kannst dich bei OneNote anmelden. Die Benutzung von OneNote üben wir jetzt im Unterricht.

- ① Stell dir vor, dein Name ist Kevin Schulz. Wie lautet dein Benutzername am **Schulcomputer**?
- kevinschulz
  - kevin.schulz
  - k.schulz
  - kevin.s
- ② In welcher Reihenfolge läuft die Anmeldung bei OneNote am Computer? (1-6)
- In der App-Übersicht OneNote anklicken.
  - Benutzername für die Schulcomputer eingeben.
  - Einen Browser starten.
  - Im Anmeldefenster den Office-Benutzernamen und das Kennwort eingeben.
  - Im Browser die Adresse [www.office.com](http://www.office.com) eingeben.
  - Kennwort für die Schulcomputer eingeben.
- ③ Kevin will sich bei Office 365 anmelden. Wie ist sein Benutzername?
- kevinschulz@jk-schule.de
  - kevin.schulz@jk-schule.de
  - kevin.s@jk-schule.de
  - k.schulz@jk-schule.de



#### Abschnitt

Ein Abschnitt in OneNote ist wie ein Kapitel in einem Notizbuch. Ein Abschnitt kann beliebig viele Seiten enthalten.



#### Seite

Eine Seite in OneNote ist wie eine Seite in einem Notizbuch. Sie ist unendlich groß. Sie kann Text, Bilder, Tabellen, Audios und vieles mehr enthalten.

- ④ Einen Abschnitt in OneNote erstellen. Öffne dein persönliches Notizbuch in OneNote. In der ersten Spalte sind die Abschnitte zu sehen. Durch Klick auf „Abschnitt hinzufügen“ erstellst du einen neuen Abschnitt.
- ⑤ Eine Seite in OneNote erstellen. Öffne dein persönliches Notizbuch in OneNote. In der zweiten Spalte sind die Seiten zu sehen. Durch Klick auf „Seite hinzufügen“ erstellst du eine neue Seite.
- ⑥ Schreibe einen kurzen Text über deinen Wohnort. Versuche, einige Informationen zusammenzutragen (Einwohner, Nachbarorte, Postleitzahl, Vorwahl...). Schaffst du es, ein Foto einzufügen?
- ⑦ Suche in deiner Mappe zum Kreis Steinfurt eine Karte vom Kreis. Mache mit dem Handy ein Foto von der Karte, markiere deinen Wohnort und füge das Bild in die Seite in OneNote ein.