

## Einloggen: Homepage mit Wordpress

Heute bekommst du deinen eigenen Account, mit dem du auf unserer Homepage eine eigene Seite bearbeiten kannst!

Dazu bekommst du einen "Account-Zettel". **Deinen Namen und Passwort darfst du niemandem weitersagen!**

Diesen musst du hier aufkleben:

### Accountzettel

Auf dem Accountzettel steht dein Name und eine Adresse.

Und, ganz wichtig: Anmeldename und Passwort!

Trage hier die genaue Webadresse unserer Homepage ein:

### Webadresse

https:// .wordpress.com

Öffne nun einen Browser deiner Wahl. Gib die Adresse genau so ein. Dann musst du auf unserer Homepage sein.

Trage hier die genaue Webadresse unserer Homepage ein:

Dann solltest du diese Eingabe sehen:



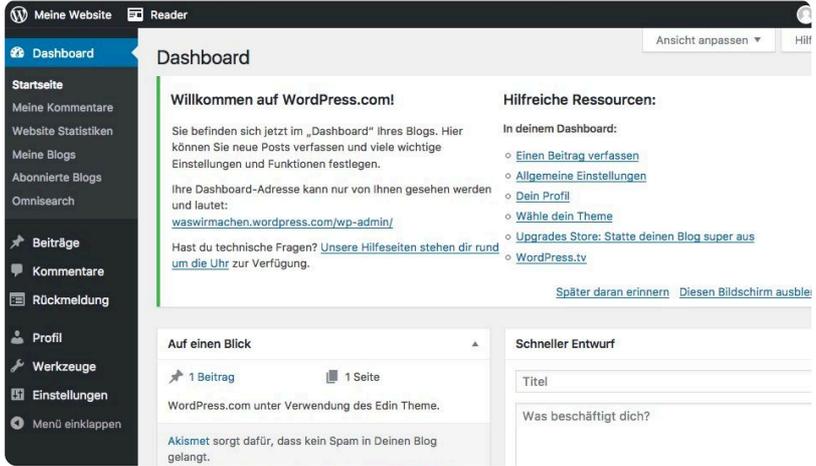
The image shows a login form with the following elements:

- Input field: "Benutzername oder E-Mail-Adresse"
- Input field: "Passwort"
- Checkbox: "Angemeldet bleiben" (checked)
- Button: "Anmelden" (blue)
- Link: "Registrieren" (grey)

Beim Benutzernamen und Passwort gibst du das ein, was auf dem Accountzettel steht.

Den hast du oben aufgeklebt.

Dann auf "Anmelden" klicken. Dann sollte das Bild so aussehen:



The image shows the WordPress dashboard with the following elements:

- Header: "Meine Website", "Reader", "Ansicht anpassen", "Hilfe"
- Left sidebar: "Dashboard", "Startseite", "Meine Kommentare", "Website Statistiken", "Meine Blogs", "Abonnierte Blogs", "Omnisearch", "Beiträge", "Kommentare", "Rückmeldung", "Profil", "Werkzeuge", "Einstellungen", "Menü einklappen"
- Main content area: "Dashboard", "Willkommen auf WordPress.com!", "Hilfreiche Ressourcen:", "In deinem Dashboard:", "Auf einen Blick", "Schneller Entwurf"

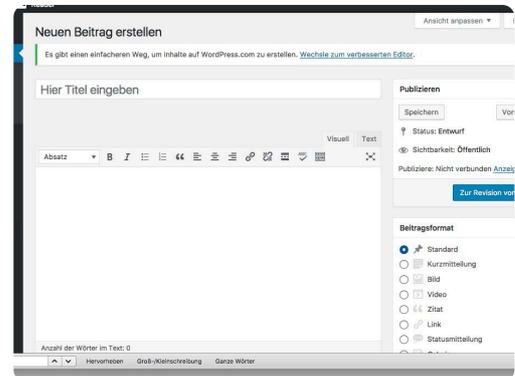
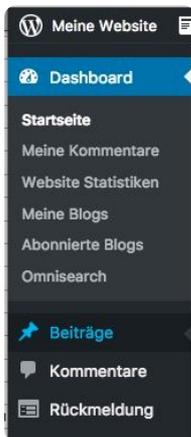
## Einen Beitrag verfassen in Wordpress

### Du hast dich auf unserer Seite eingeloggt.

- Falls nicht, schau dir nochmal das Arbeitsblatt "Einloggen: Homepage mit Wordpress" an, da steht wie es geht.

### Nun geht es darum, einen eigenen Beitrag auf der Seite zu schreiben. Dazu musst du folgende Schritte erledigen:

- Bewege** deine Maus auf der linken Seite auf das Feld "**Beiträge**". **NICHT KLIKEN!**
- Es erscheint ein neues Menü. Hier **klickst** du auf "**Erstellen**".
- Dann siehst du folgenden Bildschirm:



### Nun bist du an der Reihe!

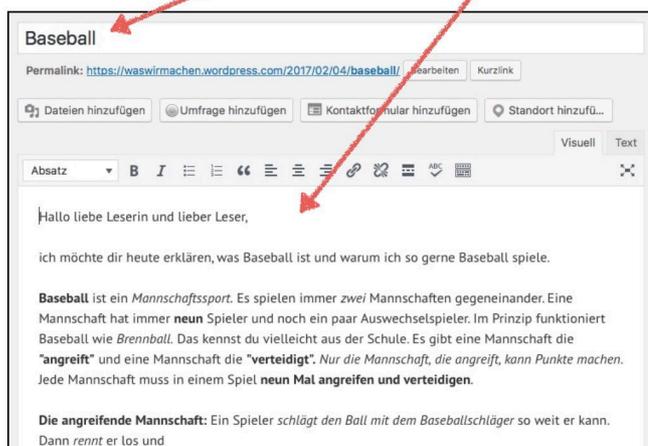
- Gib zuerst einen **Titel** ein. Was fasst dein Thema in ein paar Worten zusammen oder was ist eine gute Überschrift?

### Nun kommt dein Text!

- Öffne das Dokument**, falls du deinen Text schon in Word oder Writer geschrieben hast.
- Markiere** deinen Text und **kopiere** ihn.
- Dann wechselst du zurück in den **Browser**.
- Klicke auf das große **weiße Feld**.
- Füge** deinen Text **ein**.

*Du erinnerst dich ja sicherlich daran, wie man kopiert und einfügt? - Falls nicht, schau dir das **Arbeitsblatt** in deinem Hefter noch einmal an.*

Titel eingeben:      Text einfügen:



### Und zum Abschluss:

Ganz rechts in der Box mit Namen "Publizieren"

- Auf **speichern** klicken, damit nichts verloren geht!
- Schau dir mal eine Vorschau von deiner Homepage an. Klicke auf "**Vorschau**"

