# Präsentationsplanung

# Inhalt/Kompetenz

Eine Präsentation ggf. im Team systematisch planen.

#### Wozu brauche ich das?

Eine gute Planung erleichtert das Erstellen einer Präsentation, zum Beispiel durch eine Grob- und Feingliederung.



## Zusammmenfassung



#### [4] Fachbegriffe

Medien, Zielpublikum, 5-Schritt-Lesetechnik, Mindmap

## 1. Aufgabenanalyse

Was	Um welche Art von Thema handelt es sich? Was beinhaltet die Themenstellung und was nicht?		
Wie	Welche Medien eignen sich für die gegebene Themenstellung?		
Wem	Wer wird sich meine Präsentation ansehen und anhören? Welche Vorkenntnisse hat dieses Zielpublikum?		
Wo	Wo findet die eigentliche Präsentation statt? Welche (örtlichen) Gegebenheiten herrschen dort?		

#### 2. Inhaltserarbeitung

Zur Inhaltserarbeitung eignen sich Systematiken, die eine Struktur des Inhalts ermöglichen: Ideensammlung, 5-Schritt-Lesetechnik, ABC-Listen, Mindmaps...

#### 3. Organisation

Bei einer Gruppenpräsentation sollten Aufgaben gleichmäßig verteilt sein. Es ist eine möglichst genaue Zeitplanung notwendig, damit der zur Verfügung stehende Zeitrahmen richtig genutzt wird. Oft wird am Anfang zu viel Zeit vertrödelt. Um das zu verhindern ist es notwendig Zielvorgaben zu setzen, die innerhalb einer festgelegten Zeitspanne erledigt sein müssen.

### 4. Rechtliche Vorgaben

Zitate und Quellenangaben für Texte und Bilder sind stets anzugeben. Die urheberrechtlichen Bedingungen sind einzuhalten.

C = 1   = 4	ماء مرازم		- / /	مر ما
Seibst	einsch	ıatzung	g/Aufga	iben

Fragen stellen

Diese Methoden helfen mir am ehesten bei der Strukturierung des Inhalts.
 5-Schritt-Lesetechnik
 Mindmap
 ABC-Listen
 Brainstorming
 5-Schritt-Lesetechnik: Sortiere die Schritte nach Ihrer Reihenfolge! (1-5)
 Hauptaussagen formulieren
 Übersicht verschaffen

Genaues Lesen

Text in Abschnitte gliedern und zusammenfassen

3 Fasse die Kriterien einer guten Präsentationsplanung mit einer Mindmap zusammen!

