

## Hefter- und Mappenführung im Fach Religion, Klasse 5



### Hefter- und Mappenführung

Eine sorgfältige Hefterführung ist wichtig – dein Hefter ist dein Nachschlagewerk für den evangelischen Religionsunterricht.

Dein Religionshefter wird in jedem Halbjahr eingesammelt, durchgesehen und bewertet.

Die Bewertung deines Hefters wird auf diesem Blatt eingetragen, weshalb dieses Blatt in deinem Hefter bleibt. Hefte es hinter dem Inhaltsverzeichnis ab!

| Bewertungskriterien                                                                                                                                                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| <b>Deckblatt</b><br>(enthält die wichtigsten Informationen und ist ordentlich sowie übersichtlich gestaltet)                                                           |   |   |   |   |   |
| <b>Inhaltsverzeichnis</b><br>(hier werden die Überschriften und die dazugehörigen Seitenzahlen aufgelistet - nur für den Merkteil erforderlich!)                       |   |   |   |   |   |
| <b>Abteilungen</b><br>(Merkwissen, Übungs- und Hausaufgabenteil sowie Lernstandsüberprüfungen mit Berichtigungen werden sichtbar voneinander getrennt)                 |   |   |   |   |   |
| <b>Überschriften</b><br>(sind farbig gestaltet und/oder doppelt unterstrichen - Hauptüberschriften beginnen mit jeder neuen Seite, d.h. der Hefter wirkt strukturiert) |   |   |   |   |   |
| <b>Datum</b><br>(ist korrekt angegeben und befindet sich rechts neben der Überschrift, links vom Rand)                                                                 |   |   |   |   |   |
| <b>Ränder</b><br>(werden eingehalten, rechts mindestens 2,5 cm)                                                                                                        |   |   |   |   |   |
| <b>Blätter</b><br>(liniert, frei von groben Knicken und Rechtschreibfehlern, nummeriert, in der richtigen Reihenfolge abgeheftet --> siehe Datum)                      |   |   |   |   |   |
| <b>Arbeitsblätter</b><br>(werden vollständig ausgefüllt, richtig abgeheftet oder in Klarsichtfolien gesteckt)                                                          |   |   |   |   |   |
| <b>Schrift</b><br>(lesbar, d.h. sauber und ordentlich in blauer oder schwarzer Tinte)                                                                                  |   |   |   |   |   |

Mit insgesamt

Punkten erreichst du die Note

.



### Bewertungsmaßstab

**1 Punkt** - nie erfüllt/ nicht vorhanden    **2 Punkte** - selten erfüllt    **3 Punkte** - meistens erfüllt

**4 Punkte** - in vollem Umfang erfüllt    **5 Punkte** - in besonderem Maße erfüllt