

- ① Trabajas en una oficina y sabes que mañana no tendrás tiempo para realizar esas tareas.
Forma frases usando el futuro y las palabras de la cajita.

Ejemplo: „tomar notas“

-No tengo tiempo. Tomaré notas mañana

hacer fotocopias
preparar la documentación
atender a clientes
mandar el paquete

- ② Has recibido un puesto de prácticas en una oficina.
¡Haz promesas!

Ejemplo:

- ¡Seré puntual!
- ¡Trabará muchísimo!

5 características

5 tareas

③ ¡Completa el diálogo!

Entrevista de trabajo

¡Buenos días!

¡Preséntese por favor!

¿Por qué quiere trabajar en nuestra firma?

¿Y qué cosas sabe hacer?

¿De qué se ocupará en la oficina?

¿Qué características positivas y negativas tiene?

Muy bien. Muchas gracias. Le llamaremos tan pronto como sepamos algo.

- ④ Trabajas para „ElPueblo“, un periódico local. Te han pedido que les escribas un artículo sobre „el mundo del trabajo“

- Explica qué aspectos son importantes para encontrar un trabajo en una oficina hoy en día
- Haz una predicción sobre los aspectos que serán importantes en el futuro para encontrar trabajo.
- Pronostica tu situación laboral y personal en el futuro

Pon un título. Escribe aproximadamente 120 palabras.



 ¡Atención con el uso de los tiempos!

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.