

Rücksprache halten

Sie haben nun die Dialogannahme erfolgreich abgeschlossen und festgestellt, dass die Beanstandung der/des Kund*in weitere Arbeiten erfordert. Hierfür halten Sie Rücksprache mit Ihrer betrieblichen Ansprechpartnerin, welcher daraufhin den weiteren Verlauf der Beanstandung mit der/dem Kund*in abklärt und den Auftrag weiter organisiert.

Machen Sie sich im Folgenden Notizen für das Gespräch. Folgende Leitfragen helfen Ihnen dabei:

- Wie schätzen Sie den Zustand des Fahrzeugs der/des Kund*in ein?
- Ist eine weitere Bearbeitung der Beanstandung der/des Kund*in sinnvoll?
- Sind noch andere Beanstandungen festgestellt worden?
- Wie schätzen Sie den Zeit- und Kostenrahmen ein?
- Sind Sie bereit, die Beanstandung der/des Kund*in zu beheben?

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.