

Auftragsspezifisches Szenario

Nachdem Sie nun die Phase Ausführen abgearbeitet haben, fangen Sie an die Auftragsdokumentation zu ergänzen und die Phase Ausführen zu dokumentieren.

- ① Sortieren Sie die in der Phase Ausführen erarbeiteten Unterlagen. Überlegen Sie sich in welcher Form diese in Ihre vorgefertigte Ordnung der Dokumentation passen und welche Dokumente und Unterlagen Sie übernehmen möchten. Im Folgenden haben Sie die Möglichkeit sich diesbezüglich Notizen zu machen.



 Achtung

Sie haben in diesem Schritt auch die Möglichkeit die Ordnung oder Struktur Ihrer Projektdokumentation zu ändern.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.