

Auftragsspezifisches Szenario

Sie haben nun die entsprechenden Prüfungen an der Getriebegruppe durchgeführt und müssen diese nun zusammengefasst Ihrem vorgesetzten Präsentieren, um entsprechende Qualitätsfördernde Maßnahmen zu erfassen.

- ① Betrachten Sie Ihren eigens erstellten Prüfplan und die dazu in der Lernsequenz fachgerechte Ausführung der Arbeiten kontrollieren und Prüfungen durchführen erstellten Notizen hierzu. Fertigen Sie hieraus entweder aus der Vorlage Prüfplan einen neuen an, welche Sie vorstellen können, oder stellen Sie wählen Ihren bisherigen und machen Ihren Prozess in der Präsentation deutlich. Im Folgenden haben Sie die Möglichkeit sich hierzu Notizen zu machen.



Achtung

Wichtig ist das Sie Ihre Inhalte präsentationsfähig aufbereiten.

- ② Leiten Sie aus dem Arbeitsblatt 22 und den von Ihnen dort in Aufgabe 2 ausgewählten Fehlerbildern Qualitätssichernde Maßnahmen ab, welche Sie ebenfalls präsentationsfähig aufbereiten. Im Folgenden können Sie sich Notizen machen.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- ③ Setzen Sie sich mit dem Präsentationsprogramm CANVA auseinander und schauen Sie sich die vorhandenen Vorlagen an.
Sie haben nun die Möglichkeit Ihre Inhalte vorbereiten Inhalte in eine Präsentation zu verpacken und diese zu exportieren.
Hierzu stehe Ihnen ein PC mit Internetverbindung zur Verfügung.
Im Folgenden können Sie sich hierzu Notizen machen

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface. There is no handwriting or other markings on the paper.

- ④ Bereiten Sie sich nun auf die Präsentation vor Ihrem Vorgesetzten vor und Präsentieren Sie diese im Plenum des Lernendenverbundes.
Im Folgenden können Sie sich Präsentationsnotizen erstellen



Achtung

Überlegen Sie auch in welcher Gesprächsform mit Ihrem Vorgesetzten Kommunizieren wollen. (z. Bsp. Förmlich, Hierarchisch, Sie/Du, auf Augenhöhe, Umgangssprachlich....).