Auftragsspezifisches Szenario

Nachdem Sie nun die Phase Kontrolliren und Bewerten abgearbeitet haben, fangen Sie an die Auftragsdokumentation abzuschließen und die Phase Kontrollieren und Bewerten zu dokumentieren.

1. Sortieren Sie die in der Phase Kontrollieren und Bewerten erarbeiteten Unterlagen. Überlegen Sie sich in welcher Form diese in Ihre vorgefertigte Ordnung der Dokumentation passen und welche Dokumente und Unterlagen Sie übernehmen möchten. Im Folgenden haben Sie die Möglichkeit sich diesbezüglich Notizen zu machen.

Achtung

Sie haben in diesem Schritt auch die Möglichkeit die Ordnung oder Struktur Ihrer Projektdokumentation zu ändern.

Angaben zu den Urhebern und Lizenzbedingungen der einzelnen Bestandteile dieses Dokuments finden Sie unter
https://www.tutory.de/entdecken/dokument/arbeitsblatt-25