Betriebliches Szenario

Sie haben alle Prüfungen durchgeführt und aus den Ergebnissen entsprechende Qualitätsfördernde Maßnehmen abgeleitet und entsprechende Nachbesserungen geleistet. Nun bereiten Sie die Kundenübergabe vor in welche mit einem kurzen Kundengespräch verbunden ist.

1. Betrachten Sie Ihre Auftragsdokumentation und schreiben Sie im Folgenden auf, was Sie dem Kunden in einem Kundengespräch mitteilen wollen und wo Sie entsprechende Informationen finden, falls Nachfragen bestehen sollten.
   Machen Sie sich im folgenden Gesprächsnotizen für das Kundengespräch.

Wichtig
Überlegen Sie auch in welcher Gesprächsform mit dem Kunden kommunizieren wollen. (z. Bsp. Förmlich, Hierarchisch, Sie/Du, auf Augenhöhe, Umgangssprachlich....).

Angaben zu den Urhebern und Lizenzbedingungen der einzelnen Bestandteile dieses Dokuments finden Sie unter
https://www.tutory.de/entdecken/dokument/arbeitsblatt-26