

Betriebliches Szenario

Sie haben alle Prüfungen durchgeführt und aus den Ergebnissen entsprechende Qualitätsfördernde Maßnahmen abgeleitet und entsprechende Nachbesserungen geleistet. Nun bereiten Sie die Kundenübergabe vor in welche mit einem kurzen Kundengespräch verbunden ist.

- ① Betrachten Sie Ihre Auftragsdokumentation und schreiben Sie im Folgenden auf, was Sie dem Kunden in einem Kundengespräch mitteilen wollen und wo Sie entsprechende Informationen finden, falls Nachfragen bestehen sollten.
Machen Sie sich im folgenden Gesprächsnotizen für das Kundengespräch.



 Wichtig

Überlegen Sie auch in welcher Gesprächsform mit dem Kunden kommunizieren wollen. (z. Bsp. Förmlich, Hierarchisch, Sie/Du, auf Augenhöhe, Umgangssprachlich....).

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.