

Rücksprache halten

Sie haben nun die Durchführung fast erfolgreich abgeschlossen und haben die Beanstandung der/des Kund*in bearbeitet und sind zu einem Ergebnis gekommen. Sie teilen Ihre Ergebnisse mit Ihrerm/Ihrer betrieblichen Ansprechpartner*in und geben ihr/ihm Rückmeldung über die weitere Vorgehensweise um den Auftrag abzuschließen.

Machen Sie sich im Folgenden Notizen für das Gespräch. Folgende Leitfragen helfen Ihnen dabei:

- War es möglich, die Beanstandung der/des Kund*in einzugrenzen?
- Ist die Fehlerquelle bekannt?
- Ist es möglich, den Fehler zu beheben?
- Wie lange dauert eine Fehlerbehebung und wie teuer ist diese?
- Ist das Fahrzeug weiterhin fahrbereit?
- Welche weiteren Beanstandungen konnten Sie feststellen?

[illegible]