

Rechnung erstellen

Nachdem Sie die Phase der Durchführung erfolgreich abgeschlossen haben, haben Sie die Aufgabe, eine Rechnung über den entsprechenden Kundenauftrag zu erstellen, welche Sie bei der Übergabe an die/den Kund*in mit aushändigen werden.

Informieren Sie sich im Folgenden auf den Seiten 111–112 über die Erstellung einer Rechnung und nutzen Sie zur Erstellung die vorgefertigte Vorlage. Im Folgenden können Sie sich Notizen erstellen.

[illegible]