

Name:

Bewerbungen schreiben

Bewerbungen schreiben

Pflicht-/Wahlaufgabe Material	Aufgabe	Erledigt/ Datum
Pflichtaufgabe 1 AB 2 - AB 4	Einen Praktikumsbetrieb finden	
Wahlaufgabe 1 AB 5	Bestandteile einer Bewerbung	
Wahlaufgabe 2 AB 6	Aufbau förmlicher Brief	
Pflichtaufgabe 2 AB 7-9 Arbeitsheft IPad	Das Bewerbungsanschreiben	
Wahlaufgabe 3 Arbeitsheft S. 18-19	Bewerbungsanschreiben verbessern	
Pflichtaufgabe 3 AB 10 IPad	Der Lebenslauf	
Wahlaufgabe 4 Domino, AB 11	Stärken und Schwächen	

Einen Praktikumsbetrieb finden



Das Suchportal der Agentur für Arbeit

Du kannst Betriebe suchen, die Ausbildungen nach dem Haupt- oder Realschulabschluss anbieten. Es ist wahrscheinlicher, dass diese Betriebe auch Schülerpraktika anbieten.

Berufsmessen, Aushänge und Pinnwände in deiner Schule

Halte die Augen offen, wenn du durchs Schulhaus gehst. Findest du Plakate von Unternehmen, die Werbung für sich machen?

Das Suchportal „Perspektiven finden“

Hier kannst du Betriebe in Thüringen und Sachsen finden, die Schülerpraktika anbieten. Außerdem kannst du einen Berufswahltest machen und dich über verschiedene Ausbildungsberufe informieren.



Das Suchportal der Handwerkskammer Erfurt

Hier findest du Betriebe, die Praktikumsplätze im handwerklichen Bereich anbieten.

Einen Praktikumsbetrieb finden



Deine Bewerbung sollte auf das Unternehmen und die Stelle zugeschnitten sein. Deswegen ist es wichtig dich vorher über die Anforderungen der Stellenausschreibung und das Unternehmen zu informieren.

- ① Beantworte die Fragen, um deine Bewerbung gut vorzubereiten.



In welchem Berufsfeld möchtest du dein Praktikum machen? Gibt es einen Beruf, der dich besonders anspricht?

Was erfährst du über den Betrieb? (Größe, Standort, Projekte...)



Welche Dienstleistungen oder Produkte bietet der Betrieb an?

Name:

Bewerbungen schreiben

Welche Kompetenzen oder Fähigkeiten solltest du mitbringen?

Wieso kannst du dir ein Praktikum in diesem Betrieb vorstellen?

Bestandteile einer Bewerbung

- ① Eine Bewerbung besteht in der Regel aus folgenden Bestandteilen:

Motivationsschreiben, Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse

Ordne den Begriffen den richtigen Text zu.

_____ ist aufgebaut wie ein förmlicher Brief. Mit dem Anschreiben vermittelst du dem Unternehmen, wieso du dich für diese Stelle bewirbst und welche Qualifikationen du mitbringst.

Im _____ gehst du auf die Gründe ein, aus denen du dich bewirbst. Im Unterschied zum Anschreiben liegt der Fokus hier auf deiner individuellen Motivation und Persönlichkeit statt auf reinen Qualifikationen.

_____ ist das Herzstück deiner Bewerbung. Hier werden tabellarisch die wichtigsten Daten über dich zusammengefasst. Dazu gehört deine Schullaufbahn, Praktikas, aber auch Hobbys oder Ehrenämter können erwähnt werden.

_____ belegen deine fachliche Qualifikation. Üblich ist es, die letzten beiden Schulzeugnisse mitzuschicken. Auch Zertifikate oder Arbeitszeugnisse kannst du anhängen. Wichtig ist, dass die Originale immer bei dir bleiben. Du verschickst nur eine Kopie.

Aufbau von förmlichen Briefen

- ① Ordne den Bausteinen des Briefes die richtigen Begriffe zu.
Schreibe dafür die Zahlen in die Kreise.

1) Betreff

2) Anschrift des Absenders

3) Unterschrift

4) Ort und Datum

5) Gruß

6) Anschrift des Empfängers

7) Höfliche Anrede

8) Briefftext



Noah Beispielsweise
Straße des Beispiels
99084 Erfurt



Erfurt, 25.02.2025



An
Frau Beispiel
Staatliche Integrierte Beispiel Schule
Beispielstraße 29
99086 Erfurt



Anschaffung neuer Spielgeräte



Sehr geehrte Damen und Herren,

schon seit längerem wünscht sich unsere Klasse Spielgeräte, mit denen wir in der großen Pause herumtoben können.

Häufig wissen wir gar nicht, was wir zwischen den Stunden auf dem Schulhof anfangen sollen, und langweilen uns. Dadurch kommen wir unzufrieden in den Unterricht und können uns schlecht konzentrieren.

Leider haben wir in unserer Klassenkasse kaum Geld. Deshalb möchten wir Sie um eine Spende bitten.

Mit Ihrer Hilfe möchten wir zwei Bälle und ein Federballspiel kaufen.



Mit freundlichen Grüßen,



Noah Beispielsweise

Das Bewerbungsanschreiben

Amina Beispiel
Straße des Beispiels
99084 Erfurt
Telefon: 0123/456789
E-Mail: amina.beispiel@mail.com

Erfurt, 26.06.2026

An
OBI Baumarkt
Beispielstraße 29
99086 Erfurt

Bewerbung um ein Schülerpraktikum im OBI Markt Erfurt Süd

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit großem Interesse bewerbe ich mich um ein Schülerpraktikum in Ihrem Baumarkt. Ich arbeite gern handwerklich, probiere Dinge praktisch aus und habe Freude daran, mit Menschen zu sprechen und ihnen zu helfen.

Ihren Markt kenne ich bereits gut, da ich oft mit meinem Vater dort einkaufe. Besonders spannend finde ich die Vielfalt der Baustoffe und Werkzeuge. Mich interessiert vor allem, wie man die richtigen Materialien für unterschiedliche Projekte auswählt und welche Tipps und Beratungen man Kundinnen und Kunden geben kann. Gerne möchte ich während des Praktikums einen Blick hinter die Kulissen werfen und mehr darüber lernen, wie die Abläufe in einem Baumarkt funktionieren.

Ich stelle mir die Arbeit bei Ihnen sehr abwechslungsreich vor und freue mich darauf, sowohl im Kontakt mit Kundinnen und Kunden als auch im Lager und Verkauf mitarbeiten zu dürfen.

Über die Möglichkeit, mein Praktikum bei Ihnen zu absolvieren, freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen,

Amina Beispiel

Das Bewerbungsanschreiben



Das Bewerbungsanschreiben ist die erste Seite deiner Bewerbung. Aufgebaut ist das Anschreiben wie ein förmlicher Brief. Inhaltlich geht es um deine Motivation und deine Qualifikationen.

- ① Lies dir das Beispiel für ein Bewerbungsanschreiben durch (AB 7).
Markiere die Antwort auf die jeweilige Frage und trage sie in der Tabelle ein.

Wie ist Amina auf den Praktikumsbetrieb aufmerksam geworden?	
Warum bewirbt sich Amina bei diesem Unternehmen?	
Welche Stärken kann Amina in diesem Bereich einsetzen?	
Was gefällt Amina an diesem Tätigkeitsbereich?	

Das Bewerbungsanschreiben

- ② Suche dir einen Betrieb aus und beantworte die Fragen als Vorbereitung für dein Bewerbungsanschreiben.

Wie bist du auf den Praktikumsbetrieb aufmerksam geworden?	
Warum bewirbst du dich bei diesem Unternehmen?	
Welche Stärken kannst du in diesem Bereich einsetzen?	
Was gefällt dir an diesem Tätigkeitsbereich?	

- ③ Bearbeite im Arbeitsheft S.21-22.
- ④ Schreibe dein eigenes Bewerbungsanschreiben am PC/Tablet. Nutze AH S.21-22 als Vorlage.

Der Lebenslauf



Der Lebenslauf soll dem Unternehmen einen guten Überblick über deine schulische und berufliche Laufbahn geben. Deswegen ist es wichtig, dass der Lebenslauf übersichtlich gestaltet ist.

Der Lebenslauf enthält: Persönliche Angaben, Angaben zu deiner Schulbildung, berufliche Erfahrung, Kenntnisse (z.B. Fremdsprachen) und Hobbys.

- ① Bearbeite das Arbeitsblatt „Einen Lebenslauf verfassen“. Ergänze dafür deine eigenen Angaben.
- ② Schreibe deinen eigenen Lebenslauf am PC/Tablet. Nutze das Arbeitsblatt aus Aufgabe 1 als Vorlage.

Stärken und Schwächen



In einer guten Bewerbung geht es nicht nur um Schulnoten und Schulabschlüsse. Das Unternehmen soll dich besser kennenlernen und deshalb ist es wichtig, dass du deine Stärken, Interessen und Fähigkeiten kennst.

Damit kannst du dem Unternehmen zeigen, warum du eine gute Wahl bist.

- ① Ordne den Begriffen die richtige Erklärung zu und lege das Domino in die richtige Reihenfolge.
Vergleiche mit dem Lösungsblatt.

- ② Welche Stärken und Fähigkeiten aus dem Domino treffen auf dich zu?
Schreibe auf:

- ③ Was sind weitere Stärken, Fähigkeiten und Interessen von dir?
Falls dir nicht genug einfallen, kannst du dir die Beispiele in den Lösungen anschauen.
