



Lies das Bewerbungsschreiben. Ordne anschließend die Nummern den Begriffen in der Box rechts zu.

Maja Müller ①
Müllerstraße 1
1234 Beispielstadt
E-Mail: maja.müller@meinemail.at
Telefon: 0667 1111111

Firma Liefer GmbH
Frau Nina Liefer ②
Firmastraße 99
1234 Beispielstadt

③ Beispielstadt, am 24.11.2022

Bewerbung um eine Lehrstelle als Verkäuferin ④

Sehr geehrte Frau Liefer! ⑤

Ich schließe im Juli 2023 die 9. Schulstufe und damit auch meine Schulpflicht ab. Da mir die Beratung von anderen Personen Spaß macht und ich von meinem Verkaufstalant überzeugt bin, bewerbe ich mich für Ihre Lehrstelle als Verkäuferin. ⑥

Durch die berufspraktischen Tage konnte ich bereits erste Erfahrungen als Verkäuferin in unterschiedlichen Bereichen sammeln. Dies hat mich in meiner Berufswahl nur bestärkt. ⑦

Ich bin ein sehr kommunikationsfähiger Mensch mit großer Überzeugungskraft und verfüge über eine schnelle Auffassungsgabe. Zudem zeichnen mich meine hohe Belastbarkeit und meine Lernbereitschaft aus. Aus diesen Gründen bin ich mir sicher, dass ich eine gute Ergänzung für Ihr Team bin. ⑧

Für weitere Fragen und ein persönliches Gespräch stehe ich gerne zur Verfügung. ⑨

Freundliche Grüße ⑩

⑪

Beilagen: Lebenslauf und Zeugnisse ⑫

- ☐ Empfänger:in
- ☐ Unterschrift
- ☐ Ort und Datum
- ☐ Information über den:die Bewerber:in
- ☐ Grußformel
- ☐ Betreff
- ☐ Ausgangslage
- ☐ Höflicher
- ☐ Schlusssatz
- ☐ Absender:in
- ☐ Beilagen
- ☐ Eigenschaften und Fähigkeiten
- ☐ Anrede



Meine aussagekräftige Bewerbung beinhaltet:

- ☐ Absenderdaten (mein Name, meine Adresse, usw.)
- ☐ Empfängerdaten (Firmenname, Ansprechperson, Adresse)
- ☐ Ort und Datum (rechtsbündig)
- ☐ Betreff
- ☐ genaue Bezeichnung des (Lehr-)Berufs
- ☐ eine passende Anrede
- ☐ Zusammenfassung meiner Fähigkeiten und Eigenschaften
- ☐ Bitte um ein Vorstellungsgespräch
- ☐ eine Grußformel
- ☐ meine Unterschrift
- ☐ alle benötigten Beilagen