

Checkliste für die Gruppenarbeit

Regeln	Hat geklappt? (abhaken) bzw.: Was sollte verändert werden?
Jeder bringt sich aktiv ein und gibt sein / ihr Bestes.	
Wir verteilen die Aufgaben gerecht.	
Wir hören einander zu, lassen uns ausreden und gehen aufeinander ein.	
Wir achten und akzeptieren die Meinungen aller in der Gruppe.	
Wir halten unsere Versprechen oder informieren rechtzeitig.	
Wir sprechen auftretende Probleme offen und sachlich an.	
Rollen	
Materialbeschaffer/-in: besorgt alles an Material, was Gruppe benötigt, z.B. Plakate, Stifte usw.	
Zeitwächter/-in: erstellt Zeitplan, abhängig von der verfügbaren Zeit & achtet auf Einhaltung.	
Schreiber/-in: notiert Ergebnisse lesbar auf Papier/Folie/Plakat. Die anderen schreiben in ihren eigenen Unterrichtsmaterialien mit.	
Fragenklärer/-in: sammelt Fragen der Gruppe & klärt sie mit der Lehrkraft.	
Vortragende/r: kann zu zweit od. mit mehreren erledigt werden, indem Ihr Euch beim Vortrag abwechselt.	
Ablauf	
Orientierungsphase: Was sind unsere Aufgaben? Welche Ziele sollen wir erreichen?	
Arbeitseinteilung: Wer macht was?	
Arbeitsphase	
Austausch über bisherige Ergebnisse	
Zusammenfügen der Inhalte zur Präsentation / zum Ergebnis	