1	Welche Fähigkeiten sind für den Beruf "Kaufmann/-frau für Büromanagement" oder
	"Fachpraktiker/in für Bürokommunikation" wesentlich?

•	Was	sind	typische	Aufgaben?
---	-----	------	----------	-----------

- 2 Wo liegen Ihre Stärken? Was müssen Sie noch lernen?
 - Wo waren Sie in der Schule gut?
 - Sind diese Fähigkeiten im Beruf gefragt?



Wie du den QR-Code scannen kannst

Öffne die Kamera-App auf deinem iPhone und scanne den Code damit. Für Android suche im Play Store nach "QR Code Secuso". Diese App ist kostenlos und datenschutzfreundlich. Viel Erfolg!



🌣 Video und In...

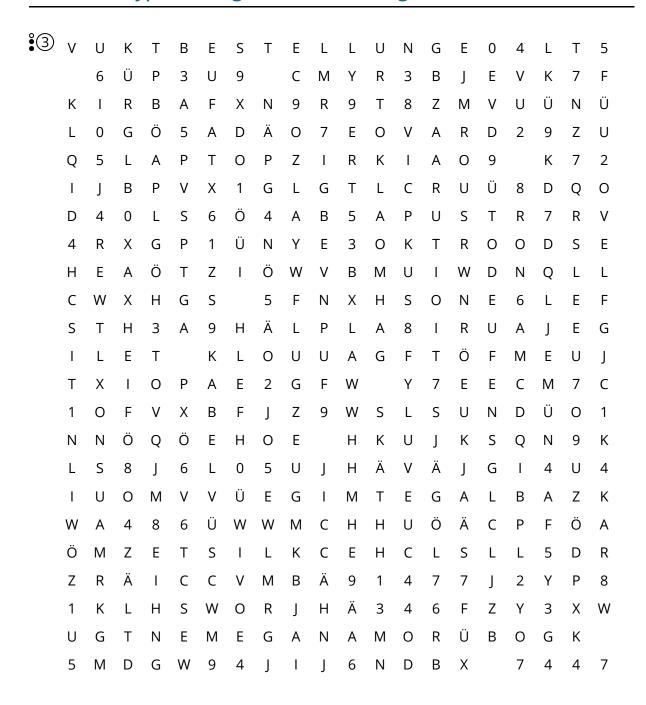
Hier finden Sie die benötigten Informationen in Wort und Bild







Finden Sie typische Begriffe im Büroalltag



Geschichte Seite 2/3

- 4 Erstellen Sie über das Programm MS Powerpoint Folien über Ihr Hobby, Lieblingsverein, Reisen oder anderes Thema (Umfang 10 Seiten)
 - Sie sind frei in der Gestaltung
 - Achten Sie auf die Formatierung und auf für den Leser nachvollziehbare Gliederung.

Geschichte Seite 3/3