

Arbeitsblatt

① 1. Erstelle einen Ordner

Öffne den Ordner **Dokumente**.

Erstelle dort einen neuen Ordner mit deinem Namen, z. B. „**Max_Mustermann**“

② Erstelle und speichere folgende Dateien in diesem Ordner

Datei	Dateiname	Inhalt
Word-Dokument (.docx)	DeinVorname_Word	Schreibe in das Dokument: <i>Das ist ein Word Dokument.</i>
PowerPoint (.pptx)	DeinVorname_PowerPoint	3 Folien zu deinem Lieblingstier
Textdatei (.txt)	DeinVorname_Text	Schreibe in das Dokument: <i>Das ist ein Textdokument.</i>
Bild (.jpg)	DeinVorname_Bild	Bild von Randegg runterladen

③ Trage Informationen in die Tabelle ein

Datei (z.B. Word)	Dateiname	Dateityp (z.B. docx)	Größe (z. B. 24 KB)

④ Wir erstellen einen neuen Ordner mit dem Namen „KopierenDerDateien“! Anschließend kopieren wir die Dateien mit **Strg+C** und fügen sie in den neuen Ordner mit **Strg+V** ein!