Aufbau des Textes

1. Anrede

2. Einleitung
- Sagen, wie man auf das Thema kommt
- Sagen, wo man den Text gelesen hat
- Sagen, um welche Frage es geht

3. Überleitung
-> die Wiedergabe ankündigen/ sagen, was man gleich macht

4. Aufgabe 1 - Eine Wiedergabe verfassen
- die Verfasserin vorstellen (Name, Alter, Beruf, Schule, Wo arbeitet sie?)
- In welcher Situation ist die Verfasserin?
- Welche Meinung hat sie oder er?
- Wozu fordert er oder sie auf?

5. Überleitung
-> Eine Überleitung zum Erfahrungsbericht schreiben/ sagen, was man gleich macht

6.. Aufgabe 2 - Von den eigenen Erfahrungen zu dem Thema berichten
- was mache ich (oft)?
- Was habe ich schon erlebt?
- Was haben mit andere dazu erzählt?
- wie sieht meine persönliche/berufliche Situation aus?

7. Überleitung
-> Eine Überleitung zur eigenen Meinung und Begründung schreiben/ sagen, was man gleich macht

8. Aufgabe 3 - Die eigene Meinung sagen und begründen
- die eigene Meinung muss mit Argumenten begründet werden
- man kann die Argumente aus dem Text nehmen, muss dann aber noch eigene Beispiele oder Erklärungen dazu schreiben

9. Schluss
- sagen, dass der Text jetzt zu Ende ist
- die Leser noch einmal ansprechen

Angaben zu den Urhebern und Lizenzbedingungen der einzelnen Bestandteile dieses Dokuments finden Sie unter
https://www.tutory.de/entdecken/dokument/dsd-schriftliche-kommunikation-aufbau