



¿Cómo se escribe una mediación?

- Resume las informaciones más importantes del texto: ¿Qué aspectos son relevantes para tu interlocutor?
- Incluye la información general (título, autor, tipo de texto, lugar...).
- No traduzcas todas las palabras, sino describe las palabras desconocidas.
- Usa un lenguaje sencillo y adecuado para el tipo de texto (p.ej. correo electrónico).

Aspectos importantes	++	+	o	-	--	Comentarios
Estructura de un correo electrónico (asunto, saludo, despedida)						
Estilo adecuado para amigos						
Información general (título, autor, tipo de texto, lugar...).						
Contenido - Los alemanes (características como amable, abierto, ...) - El transporte (horario de autobús) - La escuela (relación profesores – alumnos) - La música (pop, bailar)						
Gramática						
Ortografía						