

- 1  Arbeitsauftrag: Erarbeiten Sie sich grundlegendes Wissen über Formulare mit Hilfe der digitalen Infothek im Internet. (ca. 10 Minuten)

Folgende Leitfragen helfen Ihnen dabei:

1. Was ist ein Formular?
2. Wozu dient ein Formular?
3. Welche Arten von Formularen gibt es und was ist deren Unterschied?
4. Wie sind Formulare aufgebaut?
5. Welche weiteren Bestandteile gibt es und welche Prinzipien/Vorgaben nach DIN 5008 haben diese?
6. Welche weiteren Prinzipien nach der DIN 5008 gibt es beim Aufbau und der Erstellung von Formularen?
7. Welches Papierformat soll vorzugsweise verwendet werden?
8. Mit welchem Hauptgestaltungselement erstellt man mit einem Textverarbeitungsprogramm wie z. B. Word am besten ein Formular?

Hier können Sie sich Notizen machen:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- ② Az Prüfen Sie Ihr Wissen und füllen Sie den Lückentext mit den erarbeiteten Begriffen aus. (ca. 5 Minuten)

Ein Formular ist ein [ ] zum Ausfüllen. Es dient dazu Arbeit zu [ ], zu [ ] und [ ] zu vermeiden.

Sie werden in zwei Arten unterschieden: 1. [ ]-Formulare, d.h. Vorlagen, die ausgedruckt werden und direkt auf dem Papier ausgefüllt werden und danach mittels Kopien verteilt werden. 2. [ ]-Formulare, d.h. Vorlagen, die am PC ausgefüllt werden und dann entweder ausgedruckt und per Papier oder digital verteilt werden.

Wichtigster Bestandteil von Formularen sind die [ ]. Sie bestehen aus zwei Elementen: 1. dem [ ] bzw. [ ] und 2. dem Schreibfeld mit [ ]. Nach der DIN 5008 gelten für diese Elemente zwei zentrale Prinzipien: 1. der [ ] steht entweder nach dem OLE-Prinzip in der [ ], [ ] oder er steht 2. direkt [ ] dem [ ].

Drei weitere Prinzipien von Formularen nach der DIN 5008 sind, dass Sie [ ], [ ] und [ ] sind. Der letzte Punkt bedeutet, dass die Größe der Formular- bzw. Schreibfelder sich am längsten [ ] / [ ] des Schreibtextes orientiert. Bei Offline-Formularen gilt die Besonderheit, dass wegen der Handschrift ihre Schreibfelder noch [ ] und mit [ ] versehen sein müssen.

Der Aufbau von Formularen ist von oben nach unten wie folgt: 1. der Formular-[ ] mit Formular-[ ] und den Standardangaben, 2. der Formular-[ ] sowie 3. der Formular-[ ]. Formulare sollen vorzugsweise auf DIN [ ] Papier erstellt werden und Ihre Grundstruktur bildet eine [ ].