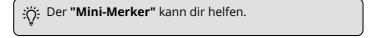
## **Tandemarbeit - PARTNER 1**





- ① Du bist Partner 1 und arbeitest mit Partner 2 zusammen. Partner 2 hat einen anderen Text. Er hat die Lösung für deine Aufgabe.
  - a) Lies den Text "Die Bewerbung" und schreibe die Wörter in Klammern richtig.
  - b) Du beginnst und **begründest** dem Partner 2 die Schreibung. Er hört dir zu, **kontrolliert** und **berichtigt** eventuelle Fehler.
  - c) Danach hörst du Partner 2 zu und kontrollierst seine Sätze mit der Lösung unter Aufgabe 2.

## **Die Bewerbung**

a) In vielen Betrieben ist (HEUTE) das (BEWERBEN) über Online-

Formulare möglich.

b) Bei der traditionellen Bewerbung gibt es im (GROßEN und GANZEN)

mehr Möglichkeiten, sie individuell zu gestalten.

c) Dein (SCHREIBEN) sollte am (BESTEN) komplett fehlerfrei sein.

## (2) Lösung für Partner 2

Hör PARTNER 2 zu und kontrolliere und berichtige seine eventuellen Fehler mit folgendem Text.

## **Die Bewerbung**

nzugenen. Standardsätze sind

a) Hinweis: **In** deiner Bewerbung solltest du versuchen, auf das Stellenprofil einzugenen. Standardsätze sind langweilig und von **gestern**.

In: Nach Doppelpunkt wird groß geschrieben; gestern: Zeitadverb

b) Niemand möchte immer das **Gleiche** lesen. Schreib etwas **Besonderes** von dir.

**Gleiche**: Nominalisierung, Signalwort: "das"; **Besonderes**: Nominalisierung von Adjektiven

c) Du solltest die grundlegenden Regeln korrekt anwenden - vor allem die **orthografischen**.

orthografischen: Adjektiv, das sich auf vorangegangenes Nomen ("Regeln") bezieht