

## Herzlich Willkommen zur Klausur!

Bitte beachten Sie nachfolgende Hinweise:

1. Lesen Sie sich die Aufgaben in Ruhe durch.
2. Wenn Sie mit einer Aufgabe nicht weiterkommen - gehen Sie zur nächsten Aufgabe, um nicht unter Zeitdruck zu geraten. Markieren Sie sich die Aufgabe(n), die Sie noch bearbeiten müssen.
3. Achten Sie auf korrekte Rechtschreibung. (Insbesondere Groß- und Kleinschreibung).
4. Sämtliche elektronischen Geräte, wie Handys, Smartphones und Smartwatches müssen während der Klausur ausgestellt sein. Eine Nichtbeachtung führt sofort zu der Note "6".
5. Prüfen Sie noch einmal Ihre Aufzeichnungen, nachdem Sie alle Aufgaben bearbeitet haben.



### Notengebung

Note	1	1-	2+	2	2-	3+	3	3-	4+	4	4-	5+	5	5-	6
Punkte	54	51	48	45	42	39	36	33	31	29	27	20	12½	5½	5

## Und nun viel Erfolg!

Bitte geben Sie, NACHDEM Sie alle Aufgaben bearbeitet haben, ein kurzes Feedback zu den nachfolgenden Sachverhalten. Dies geht nicht in die Benotung ein:

Wie lange habe ich gelernt:

- über 60 min.
- 45 - 60 min
- 30 - 45 min
- 10 - 30 min
- 0 - 10 min

Die Aufgaben waren:

- sehr leicht
- leicht
- mittel
- schwer
- sehr schwer





- ④ **Beschreiben Sie**, welche Rechte die baerio GmbH im Falle der Nicht-Rechtzeitig-Zahlung hat. Gehen Sie dabei auch auf die Unterscheidung der vorrangigen und nachrangigen Rechte ein. / 4

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

- ⑤ **Entscheiden Sie** bei welchen Sachverhalten eine Mahnung notwendig ist. **Kreuzen Sie** passend an. / 5

Zahlungsbedingung	ja	nein	Begründung
Zahlung bis Ende November d. J.			
es wurde keine Vereinbarung getroffen			
Zahlung bis zum 10. Dezember d. J.			
Zahlung 30 Tage nach Rechnungsdatum			
Zahlung in den nächsten Tagen			

⑥ Nachdem Frau Bär aus dem Rechnungswesen eine Schulung zum Thema „Excel nutzen und genießen“ besucht hat, möchte sie ihr Wissen gleich umsetzen und die bisher noch handschriftlich angefertigte Offene-Posten-Liste endlich in digitalisierter Form bereitstellen. Dabei hat sie festgestellt, dass die Rechnung der Schreibtischlieferung für das Konferenzhotel „Meeting-Meister“ nicht in die Offene Posten-Liste übertragen wurde. Daher ist auch nie aufgefallen, dass der Rechnungsbetrag, welcher am 05.01.2017 in Höhe von 12.960 EUR fällig gewesen wäre, nicht beglichen wurde. Frau Müller schickt selbstverständlich sofort eine Mahnung raus und erhält postwendend von der zuständigen Sacharbeiterin Frau Adler die empörte Antwort, dass es ja wohl nicht möglich sei, jetzt – über drei Jahre später – noch mit dieser Rechnung anzukommen. Dies sei viel zu lange her und damit verjährt!

/ 8

- ✓ 1) **Erklären Sie** den Begriff der Verjährung im Allgemeinen.
- 2) **Erklären Sie**, weshalb der Gesetzgeber das Mittel der Verjährung eingerichtet hat.
- 3) **Beurteilen Sie begründet**, ob Frau Adler mit ihrer Aussage grundsätzlich Recht hat und **stellen Sie dar** wie sie sich jetzt verhalten sollte.
- 4) **Zeigen Sie** den Sachverhalt **zeichnerisch** auf. (Nächste Seite)

Zu Aufgabe 6.4

---

- ⑦ Bitte beurteilen Sie den jeweiligen Stand der Verjährung zeichnerisch ● / 8 und antworten Sie dann in einem Antwortsatz, ob der Sachverhalt verjährt ist oder nicht. (Zahlungsbedingung: 30 Tage nach Kauf)
-  1) Marie Maus kauft am 28.02.2017 einen VW Polo und hat noch nichts bezahlt.
- 2) Marie Maus kauft am 28.12.2017 einen VW Polo und hat im Januar 2019 um einen Monat Stundung gebeten. Der Stundung wurde zugestimmt.
- 3) Marie Maus kauft am 01.05.2017 einen VW Polo und hat am 03. August 2018 um einen Monat Stundung gebeten. Die Stundung wurde abgelehnt.
- 
- 
-



