Rücksprache halten

Sie haben nun die Planung fast erfolgreich abgeschlossen und haben die Beanstandung der/des Kund*in bearbeitete und sind zu einem Ergebnis gekommen. Sie teilen Ihre Ergebnisse mit Ihrerm/Ihrer betrieblichen Ansprechpartner*in und geben ihr/ihm Rückmeldung über die weitere Vorgehensweise um den Auftrag abzuschließen.

Machen Sie sich im Folgenden Notizen für das Gespräch. Folgende Leitfragen helfen Ihnen dabei:

- Hal ten Sie die Beanstandung der/ des Kund*in für bearbeitbar?
- Wie lange dauert die Bearbeitung der Beanstandung der/des Kund*in voraussichtlich?
- Werden für die Bearbeitung noch zusätzliche Mitarbeitende benötigt?

Angaben zu den Urhebern und Lizenzbedingungen der einzelnen Bestandteile dieses Dokuments finden Sie unter
https://www.tutory.de/entdecken/dokument/kopie-von-arbeitsblatt-11