

Rücksprache halten

Sie haben nun die Planung fast erfolgreich abgeschlossen und haben die Beanstandung der/des Kund*in bearbeitet und sind zu einem Ergebnis gekommen. Sie teilen Ihre Ergebnisse mit Ihrerm/Ihrer betrieblichen Ansprechpartner*in und geben ihr/ihm Rückmeldung über die weitere Vorgehensweise um den Auftrag abzuschließen.

Machen Sie sich im Folgenden Notizen für das Gespräch. Folgende Leitfragen helfen Ihnen dabei:

- Hal ten Sie die Beanstandung der/ des Kund*in für bearbeitbar?
- Wie lange dauert die Bearbeitung der Beanstandung der/des Kund*in voraussichtlich?
- Werden für die Bearbeitung noch zusätzliche Mitarbeitende benötigt?

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.