



Abb. 1

- ① Bitte führe an, an welchen Positionen ein Tabstopp gesetzt wurde und welche Ausrichtung der jeweilige Tabstopp hat.

- ② Für welche Tabstopppausrichtung entscheidest du dich, wenn du im Word eine Aufstellung mit Geldbeträgen erfassen sollst?

- ③ In einer Speisekarte wird der Abstand zwischen Speise und Betrag oft mit Punkten gefüllt. Wie nennt man diese korrekt und wie werden sie eingefügt?

Tabstopps: links: 2,5 cm, 8 cm, 12 cm; rechts: 7,25 cm; dezimal: 1 cm, 9 cm, 13,5 cm ¶

¶

→ 20 m² → Spiegel geschliffen → 6 mm → € → 115,00/m² → € → 2.300,00 ¶
→ 6 m² → Spezialplatten 35 mm → € → 98,50/m² → € → 591,00 ¶
→ 8 m² → Plexiglas → 10 mm → € → 72,00/m² → € → 576,00 ¶

- ④ Gestalte diese Aufstellung in einem Worddokument. Schriftart Calibri, 10 pt, Überschrift fett, Absatzabstand nach 6 pt