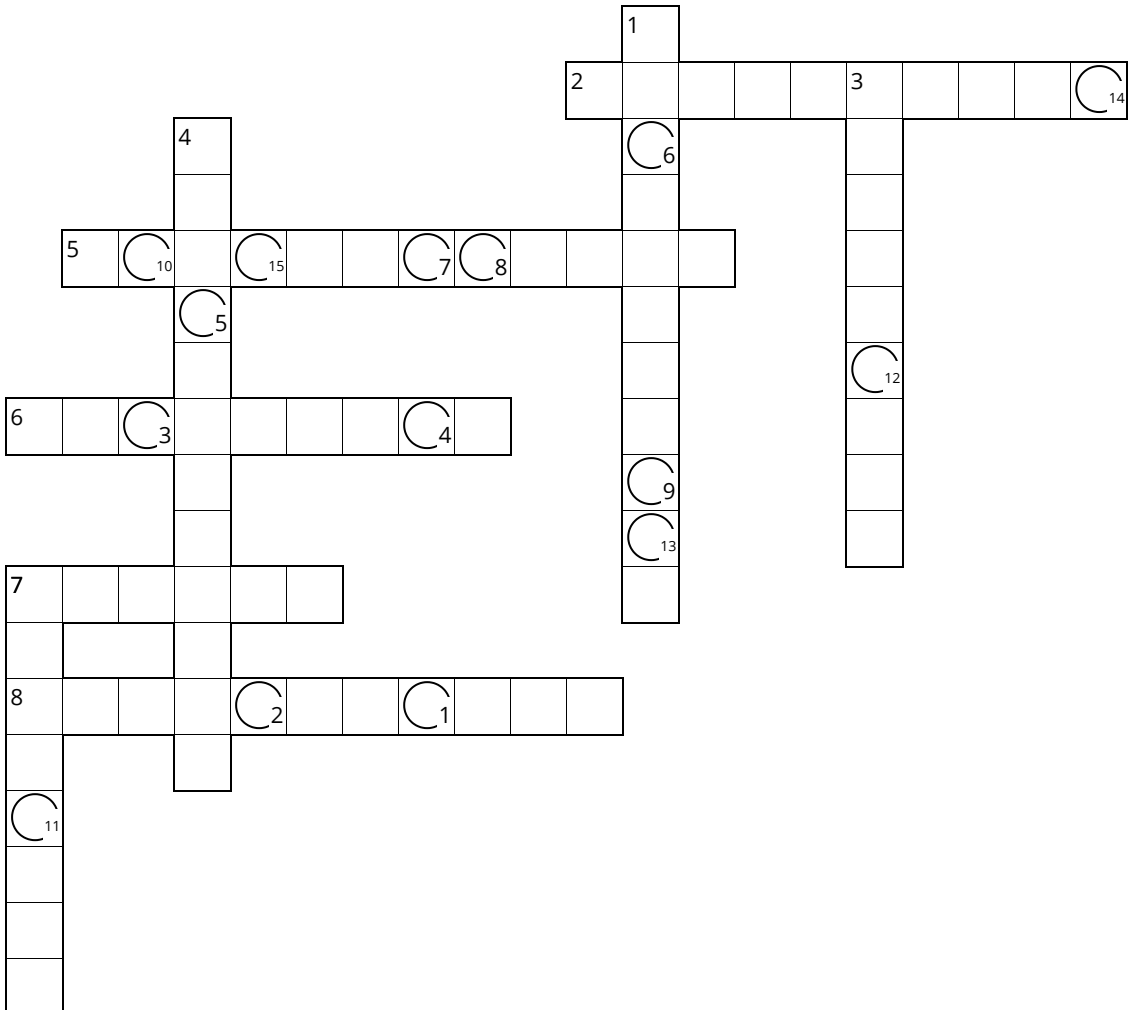
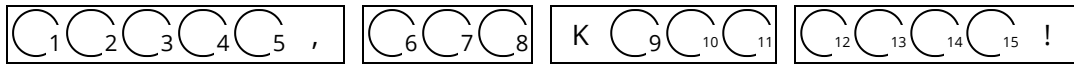


① Wie fit bin ich?



- 1 Wie wird der **Textabschnitt** eines Briefs bezeichnet?
- 2 Wie wird der Abschnitt bezeichnet, in dem die Worte **Mit freundlichen Grüßen** stehen?
- 3 Welche Information steht im **oberen, rechten Rand**?
- 4 Wie bezeichnet man eine bestimmte **Zeile**, in dem der Grund des Briefs steht?
- 5 Mit welchem Merkmal endet der Aufbau eines Briefs?
- 6 Welche Adresse kommt nach dem des Absenders?
- 7 Unter welchem Merkmal steht die Adresse des Empfänger?
- 7 „**Sehr geehrte Damen und Herren**“ ist eine höfliche.....
- 8 Es ist höflich, den Inhalt eines Briefs mit einem**satz** zu beenden! Wie zum Beispiel „**Falls sie fragen haben, stehe ich ihnen gerne zur Verfügung**“