

## Kurzreferat

### ① Der **Aufbau** eines Referats

1. Begrüßung → Ich begrüße euch zu meinem Referat!
2. Thema → Heute spreche ich über ... → Das Thema habe ich gewählt, weil ...
3. Gliederung → In meinem Referat erwartet euch ...
4. Inhalt → Nun zum Inhalt meines Referats ...
5. Schluss → Abschließend möchte ich sagen, dass ... → Danke fürs Zuhören!

### ② **Stichwortkärtchen**

Stichwortkärtchen sind bei einem Referat eine sehr nützliche Hilfe und sie zeigen, dass ihr euch gut vorbereitet habt.

- Lest euch euer Referat noch einmal durch! Kontrolliert, ob der Aufbau sinnvoll ist und alle Zusammenhänge verständlich sind! Habt ihr alle Fachausdrücke erklärt?
- Schreibt nun das Wichtigste in Stichworten auf Karteikärtchen! (Keine ganzen Sätze!)
- Die Kärtchen sollten maximal DIN A5-Format haben, besser aber noch etwas kleiner.
- Schreibt groß und leserlich!
- Nummeriert die Kärtchen!

### ③ **PowerPoint Präsentation**

Achte auf folgende Punkte:

- Die Schrift muss **gut lesbar** sein!
- **Dunkle Schrift auf hellem Hintergrund oder helle Schrift auf dunklem Hintergrund**
- Bilder machen die Folien lebendig -> Pro Folie **maximal 2** Bilder
- Achte darauf, dass das Bild **nicht unscharf oder verzerrt** ist
- Verwende **KEINE** Übergänge bei den Folien!
- Achte auf eine gute Gestaltung der Folien!
- Überschrift immer **oben**
- Bilder und Text **ordentlich anordnen** – nicht schräg, nicht wild verteilt
- Schreibe keine ganzen Sätze! Stichwörter reichen aus!

- ④ Bestimmt wirst du in diesem Schuljahr in dem einen oder anderen Fach ein Referat halten. Dabei gibt es jede Menge zu beachten.

Bei den folgenden Tipps ist einiges danebengegangen. Finde die Fehler und verbessere die Sätze schriftlich!

a) Es reicht absolut, sich schriftlich auf ein Referat vorzubereiten

Lösung: Man sollte seinen Vortrag mindestens einmal mündlich trainieren.

b) Lies dein Referat am besten vom Blatt!

---

c) Je schneller du sprichst, desto schneller bist du fertig mit deiner Präsentation.

---

d) Schau bloß nicht ins Publikum!

---

e) Stell dich genau vor deine Präsentation, damit alle wissen, wer es gemacht hat!

---

f) Geh nach dem Referat sofort zurück zu deinem Platz! So ersparst du dir lästige Fragen.

---

Name:

Kurzreferat

---

⑤ Gestaltet jetzt eure eigene Präsentation. Sie soll etwa 2 Minuten und 30 Sekunden lang sein und **eines der folgenden Themen** behandeln:

- Mein Traumberuf
- Meine Hobbys
- Meine Sommerferien
- Mein Lieblingsbuch

⑥ Schreibe hier die wichtigsten Informationen auf:

1. Mein Thema:

2. So sieht meine Gliederung aus:

3. Ideen für die PowerPoint Präsentation:

**⑦ Checkliste**

Gestaltung:

- Ich habe einen **ruhigen, passenden Hintergrund** gewählt
- Die **Schrift ist groß genug**
- Die **Schrift ist gut lesbar** (z. B. dunkle Schrift auf hellem Hintergrund)
- Die **Bilder sind klar und passend** zum Thema
- Alles ist **ordentlich angeordnet** (nicht schief oder durcheinander)

Inhalt der Folien:

- Ich habe eine **Titelfolie** mit meinem Namen und dem Thema
- Ich habe auf jeder Folie **nur das Wichtigste** geschrieben
- Ich habe **Stichworte statt ganzer Sätze** verwendet
- Ich habe nicht **zu viel Text** auf einer Folie

Vorbereitung zum Vortragen:

- Ich kann **erzählen, was auf der Folie steht**
- Ich **lese nicht alles vor**, sondern **spreche frei**
- Ich weiß ungefähr, **was ich pro Folie sagen möchte**
- Meine Präsentation dauert ca. **3 Minuten**