

Punkte:

/ 0

Note

Unterschrift

- ① Nenne zwei Anwendungsgebiete für Excel:

- ② Beschreibe mit eigenen Worten, was eine Zelladresse ist.

- ③ Für die folgenden Aufgaben benötigst du Blatt 2.

Kennzeichne die **Arbeitsmappe** und das **Arbeitsblatt**.

- ④ Nummeriere auf Blatt 2 die Schaltflächen

1	Text zentrieren
2	Text <i>kursiv</i> schreiben
3	Schriftfarbe ändern
4	Rahmenlinien hinzufügen
5	Schriftart ändern
6	<u>Text unterstreichen</u>
7	Füllfarbe der Zellen ändern

- ⑤ Markiere folgende Zellen mit einem farbigen Stift:

B3	F5	E13	D8	C13	F10	F3
D1	F11	E9	C2	F4	B12	E2
D14	F12	D7	E6			