## Checkliste - So führst du einen Hefter

1	Kreuze an, wenn du folgende Schritte erledigt hast.		
		Eledigt?	
	1. Schreibe auf dein <b>Deckblatt</b> deinen Namen.		
	2. Hefte das <b>Deckblatt</b> in einer Folie auf alle anderen Arbeitsblätter.		
	3. Fertige ein Inhaltsverzeichnis an und ergänze neue Themen sofort. Die Tabelle beinhaltet Datum, Thema, Seite.		
	4. Hefte alle Arbeitsblätter/Hefterseiten vollständig und in der richtigen Reihen-folge ab.		
	5. Schreibe auf alle Arbeitsblätter/Hef- terseiten oben rechts das Datum.		
	6. Schreibe auf alle karierten und li- nierten Blätter eine <b>Überschrift</b> und un- terstreiche sie mit einem <b>Lineal</b> .		
	7. Schreibe Texte leserlich mit einem Füller oder Kugelschreiber.		
	8. Zeichne Diagramme oder Tabellen ordentlich und leserlich mit einem Lineal und Bleistift.		
	9. <b>Streiche Falsches</b> ordentlich mit einem Lineal durch und <b>korrigiere</b> es.		
	10. Benutze für <b>Zeichnungen</b> immer einen <b>Bleistift</b> oder <b>Buntstifte</b> .		