

Checkliste - So führst du einen Hefter

① Kreuze an, wenn du folgende Schritte erledigt hast.

Eledigt?

1. Schreibe auf dein **Deckblatt** deinen Namen.

☐

2. Hefte das **Deckblatt** in einer Folie auf alle anderen Arbeitsblätter.

☐

3. Fertige ein **Inhaltsverzeichnis** an und **ergänze** neue Themen **sofort**.
Die Tabelle beinhaltet **Datum, Thema, Seite**.

☐

4. Hefte alle **Arbeitsblätter / Hefterseiten** vollständig und in der richtigen Reihenfolge ab.

☐

5. Schreibe auf alle **Arbeitsblätter / Hefterseiten** oben rechts das **Datum**.

☐

6. Schreibe auf alle karierten und linierten Blätter eine **Überschrift** und unterstreiche sie mit einem **Lineal**.

☐

7. Schreibe Texte leserlich mit einem **Füller** oder **Kugelschreiber**.

☐

8. Zeichne Diagramme oder Tabellen ordentlich und leserlich mit einem **Lineal** und **Bleistift**.

☐

9. **Streiche Falsches** ordentlich mit einem **Lineal** durch und **korrigiere** es.

☐

10. Benutze für **Zeichnungen** immer einen **Bleistift** oder **Buntstifte**.

☐