



Abb. 1

- ① Bitte führe an, an welchen Positionen ein Tabstopp gesetzt wurde und welche Ausrichtung der jeweilige Tabstopp hat.

- ② Für welche Tabstopppausrichtung entscheidest du dich, wenn du im Word eine Aufstellung mit Geldbeträgen erfassen sollst?

- ③ In einer Speisekarte wird der Abstand zwischen Speise und Betrag oft mit Punkten gefüllt. Wie nennt man diese korrekt und wie werden sie eingefügt?

Tabstopps: 4 cm rechts, 5 cm vertikale Linie; 5,5 cm links, 10 cm links mit Füllzeichen 2 (ab 2. Zeile), 12 cm dezimal ¶

¶

Menge Bestell-Nr. → Bezeichnung → Preis ¶

2 → 432.431 → Hose → € → 60,00 ¶

3 → 876.341 → Pullover → € → 40,00 ¶

5 → 761.987 → Jacke → € → 110,00 ¶

- ④ Gestalte diese Aufstellung in einem Worddokument. Schriftart Calibri, 10 pt, Überschrift fett, Absatzabstand nach 6 pt