

Ordner schaffen Ordnung

Ordnung ist wichtig, auch am **Computer**. Wenn du ein Buch in deinem Bücherregal schnell finden möchtest, ist es am besten, wenn es **schön geordnet** und **sortiert** ist. Dies gilt auch für deine Ordner am Computer, denn dort sammeln sich im Laufe der Zeit **viele Dateien**.

Um deine Dateien schnell zu finden, musst du sie:

1. **in den passenden Ordner ablegen**
2. **sinnvoll benennen**

1 Fülle den Lückentext mit Hilfe der Wörter im grauen Kasten aus!

Ein Ordner am funktioniert wie eine - dort legst du deine Arbeitsblätter in den passenden . Auf deinem PC speicherst du alle Dateien, die zusammen gehören in einen gemeinsamen Ordner um einen guten zu erhalten. Du kannst auch anlegen. An einem sollst du sofort erkennen, was sich in der Datei verbirgt.



Unterordner, Bereich, Dateinamen,
Mappe, Computer, Überblick

2 Überlege welche **Ordner** du für die Dateinamen darunter brauchst. Erstelle eine **Skizze** davon. Weise die Dateien deinen Ordnern zu.



Wunschliste_Geburtstag.docx
Schwimmkurs_Plan.pdf
Geburtstagsfoto1.jpg
Bastelanleitung_Rose.pdf.
Malbuch_Tiere.pdf
Vokabelhausübung_Englisch.docx
Zeichnung_Prinzessin.png
FIFAHighscore_Daniela.docx
Mathematik_HÜ14.docx



Pizzateig_selbermachen.docx
Kürbiscremesuppe.pdf
Geburtstagsvideo3.png
Palatschinken_Rezept.pdf
Lauftraining_Notizen.docx
Spielanleitung_Mehmet.docx
Lesetext_Deutsch.pdf
Cheats_und_Tipps.docx
Weihnachtsdeko_Sterne.pdf