

## Ordner schaffen Ordnung

Ordnung ist wichtig, auch am **Computer**. Wenn du ein Buch in deinem Bücherregal schnell finden möchtest, ist es am besten, wenn es **schön geordnet** und **sortiert** ist. Dies gilt auch für deine Ordner am Computer, denn dort sammeln sich im Laufe der Zeit **viele Dateien**.

Um deine Dateien schnell zu finden, musst du sie:

1. **in den passenden Ordner ablegen**
2. **sinnvoll benennen**

### 1 Fülle den Lückentext mit Hilfe der Wörter im grauen Kasten aus!

Ein Ordner am  funktioniert wie eine  - dort legst du deine Arbeitsblätter in den passenden . Auf deinem PC speicherst du alle Dateien, die zusammen gehören in einen gemeinsamen Ordner um einen guten  zu erhalten. Du kannst auch  anlegen. An einem  sollst du sofort erkennen, was sich in der Datei verbirgt.



Unterordner, Bereich, Dateinamen,  
Mappe, Computer, Überblick

### 2 Überlege welche **Ordner** du für die Dateinamen darunter brauchst. Erstelle eine **Skizze** davon. Weise die Dateien deinen Ordnern zu.



Wunschliste\_Geburtstag.docx  
Schwimmkurs\_Plan.pdf  
Geburtstagsfoto1.jpg  
Bastelanleitung\_Rose.pdf.  
Malbuch\_Tiere.pdf  
Vokabelhausübung\_Englisch.docx  
Zeichnung\_Prinzessin.png  
FIFAHighscore\_Daniela.docx  
Mathematik\_HÜ14.docx



Pizzateig\_selbermachen.docx  
Kürbiscremesuppe.pdf  
Geburtstagsvideo3.png  
Palatschinken\_Rezept.pdf  
Laufraining\_Notizen.docx  
Spielanleitung\_Mehmet.docx  
Lesetext\_Deutsch.pdf  
Cheats\_und\_Tipps.docx  
Weihnachtsdeko\_Sterne.pdf