

Ausgangssituation - Analyse des wöchentlichen Einsatzplans

Liebes Team 12WEH,

nach erfolgreichem Abschluss eurer Ausbildung seid ihr nun alle zusammen im Einzelhandelsmarkt „12WEH“ tätig. Gemeinsam tragt ihr die Verantwortung für den reibungslosen Ablauf in den verschiedenen Abteilungen, darunter Kasse, Frischetheke, Tiefkühlabteilung, Obst und Gemüse, Getränkemarkt/Leergut, Backwaren, Frischetheke und Kosmetik.

Eure Marktleiterin, Frau Yigit, hat den wöchentlichen Einsatzplan veröffentlicht, der regelt, wie ihr als Team gemeinsam die täglichen Aufgaben vollbringt.

Aufgabenstellung:

① Think 5 - 7 Minuten

- **Namensuche:**

Findet euren Namen im wöchentlichen Einsatzplan und notiert eure zugeordnete Abteilung.

- **Bewertung des Einsatzes/ Rechtliche Überprüfung:**

Überlegt, ob die wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden und die vorgeschriebenen Pausen von 45 Minuten pro Schicht eingehalten werden. Beachtet dabei auch die gesetzlichen Vorschriften zu Ladenöffnungszeiten und Kundenfrequenz.

- **Kartenbeschriftung:**

Schreibt eure Bewertungen auf eine farbige Karte. Gebt an, ob ihr euren Einsatz als positiv oder negativ bewertet und gebt kurze Begründungen.

- **Präsentation an der Tafel:**

Hängt eure Karten an die Tafel, sodass alle Bewertungen sichtbar sind.

② Pair 5 - 7 Minuten

- **Gruppendiskussion:**

In eurer Gruppe schaut ihr euch gemeinsam alle Bewertungen an der Tafel an. Besprecht, wie man diese kategorisieren kann. Findet gemeinsam Hauptüberschriften für die einzelnen Bereiche und notiert diese erneut auf weißen Karten.

③ Share 5 - 7 Minuten

- **Plenum:**

Teilt nun eure Ergebnisse der ganzen Klasse mit. Eine Gruppe ordnet die Karten an der Tafel in Bereiche ein, und hängt ihre Überschriftskarten oberhalb an. Die anderen Gruppen dienen als Kontrollgruppen.



Folgesituation

Das **Modegeschäft Vanity**, das in der Bonner City ansässig ist, verkauft junge Mode. Die Ladenöffnungszeiten sind täglich, Montag bis Samstag von 09:30 bis 20:00 Uhr. Insgesamt arbeiten bei Vanity drei Vollzeitmitarbeiter: Frau Müller, Frau Holzer und Herr Marten. Sie arbeiten 37,5 Stunden an 5 Tagen in der Woche. Sie haben somit auf einen freien Tag in der Woche Anspruch. Die Pausenregelung bei Vanity sieht vor, dass pro Arbeitstag eine Dreiviertelstunde Pause gemacht wird. Frau Jung und Frau Peters sind als Teilzeitkräfte angestellt, sie arbeiten flexibel 16 und 12 Stunden in der Woche. Um die Ladenöffnungszeiten mit dem Personalstand bestreiten zu können, arbeiten die Mitarbeiter im Schichtsystem:

- Frühschicht (F) von 09:15 - 17:30 Uhr
- Mittagsschicht (M) von 10:45 - 19:00 Uhr
- Spätschicht (S) von 12:00 - 20:15 Uhr

①  Erstellen Sie für die kommende Woche den Personaleinsatzplan und tragen Sie Ihre Ergebnisse in die untenstehende Tabelle ein. Berücksichtigen Sie bei der Personaleinteilung folgende Gegebenheiten:

- Frau Holzer ist für Montag krankgeschrieben.
- Herr Marten hat am Samstag Urlaub aufgrund einer Familienfeier.
- Die freien Tage sind in der Regel folgendermaßen verteilt:

Müller: Montag

Holzer: Dienstag

Marten: Mittwoch

In Ausnahmesituationen können die freien Tage aber auch innerhalb der Woche verschoben werden.

- Die Umsätze belaufen sich an den verschiedenen Wochentagen durchschnittlich auf folgende Euro-Beträge:

Montag: 3.000,00 €

Dienstag: 4.000,00 €

Mittwoch: 4.500,00 €

Donnerstag: 5.000,00 €

Freitag: 5.000,00 €

Samstag: 9.000,00 €

- Am kommenden Samstag findet in der Bonner City ein Stadtfest statt, die Wetterprognose für Samstag ist sonnig und warm, 20 Grad Celsius.
- Am Mittwoch liegt der örtlichen Tagespresse ein Prospekt von Vanity bei, in dem die neue Hosenmode beworben wird.

②  Bereitet euch so vor, dass ihr den von euch erstellten Einsatzplan unter Berücksichtigung der oben genannten Faktoren begründet präsentieren könnt.

③  *Schon fertig?*

Vertiefende Aufgaben warten auf euch im Buch auf Seite 126: Aufgabe 25, 26, 27.

**Trage hier alle Ergebnisse zusammen.****Personaleinsatzplan**

Einflussfaktoren	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
	Umsatz in EUR					
	Werbung					
	Aktionen					
	Mitarbeiter					