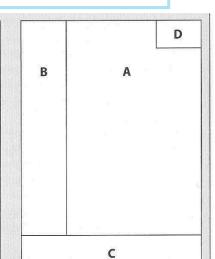
## Mitschrift anfertigen



Dokumentieren

Gute Notizen während eines Vortrages oder deiner Recherche erleichtern dir nicht nur die Aufmerksamkeit und entlasten das Gedächtnis. Mit übersichtlichen, vollständigen und genauen Mitschriften sparst du dir eine Menge Zeit.

Quelle: nach SCHRÄDER-NAEF (2008) und MAURER& GURZELER (2017)

## Ziel:

Wir schreiben Gelesenes oder Gehörtes übersichtlich auf, um es später besser nutzen zu können.

- (1) Beginne bei jedem neuen Thema eine neue Seite.
- (2) Lasse Platz zwischen den Abschnitten.
- (3) Beschrifte die Blätter nur einseitig. So sind Umsortierungen und eigene Gliederung möglich.
- (4) Lasse einen breiten Rand für spätere Bemerkungen, Hinweise und Gedanken.



- ကို A ... Mitschrift
  - B ... Hauptinformation, Schlagwörter, Zusammenfassungen
  - C ... eigene Gedanken, Fragen, Querverweise
  - D ... Datum, Fach, Lehrer, Seitenzahl