# Mitschrift überarbeiten

ngDokumentieren/strc

pEine wertvolle emMitschrift/em enthält:/pp/ppo   strongHauptpunkte/strong: Überschriften für die einzelnen Abschnitte;/ppo   strongstichwortartige Gedanken zum Abschnitt/strong (vorwiegend Substantive, Verben, Adjektive);/ppo   strongNamen/strong, strongZahlen/strong, strongFakten/strong sowie/ppo   wichtige Wörter, strongFachausdrücke/strong und/ppo   nur strongDefinitionen/strong, strongFormeln/strong, strongZitate/strong werden wortwörtlich übernommen./pp/ppEine emMitschrift/em kann durch Symbole und Abkürzungen ergänzt werden:/pp/ppstrong(?)/strong               das ist mir noch unklar/ppstrong! /strong                 das ist wichtig/ppstrong* /strong                das muss ich mich anderweitig (z.B. im Lehrbuch, Tafelwerk) informieren/ppstrong-> F  /strong           dazu habe ich eine Frage/ppstrong?!   /strong             damit bin ich nicht einverstanden/p

1

p/p

Quelle: nach SCHRÄDER-NAEF (2008) und MAURER& GURZELER (2017)

## Ziel:
## Wir überarbeiten Mitgeschriebenes, um es später besser nutzen zu können.

1. Unterstreiche Wichtiges - klammere Unwichtiges ein oder streiche es durch.
2. Formuliere die Hauptpunkte in eigene Worte um.
3. Erkläre Fachausdrücke und definiere wichtige Wörter.
4. Finde zu jedem Abschnitt einen zusammenfassenden Satz oder erstelle ein Bild.

**Überarbeite deine Mitschrift noch am selben Tag.**
p/p

> * „Viele Leute weichen dem Konflikt, welche Informationen aufzuschreiben sind und welche nicht, aus, indem sie einfach den ganzen Vortrag wörtlich mitschreiben. ... ist ... nicht nur nicht notwendig, sondern schadet im Gegenteil dem Verständnis. Sie können ja auf diese Weise nicht mitdenken, abwägen oder auch nur das Wesentliche vom Unwesentlichen unterscheiden.“ *



Angaben zu den Urhebern und Lizenzbedingungen der einzelnen Bestandteile dieses Dokuments finden Sie unter
https://www.tutory.de/entdecken/dokument/projektarbeit-4