

Redaktionssitzung am:_____

Thema: _____

Einleitung: Kurzer Gesamtüberblick am Anfang des Textes (wenige Sätze) und Beantwortung der Fragen wann?, wo?, wer? und was?

Hauptteil: Detaillierte Schilderung des Ereignisses in chronologischer Reihenfolge und Beantwortung der Frage wie?

Schluss: Kurzes Fazit am Ende des Textes (wenige Sätze) und Ausblick

Form und Inhalt: passende Überschrift, sachlich, im Präteritum, vollständig, abwechslungsreich, verständlich, fehlerfrei geschrieben

Weitere Anmerkungen zum Artikel

