

„Unsere Klasse – Jeder ist einzigartig!“

Beiträge in der Klassenzeitung



Aufgabe

Für unsere Klassenzeitung soll jeder von euch eine Mitschülerin oder einen Mitschüler so beschreiben, dass alle Leserinnen sich ein genaues Bild von dieser Person machen können. Ziel ist es, die besonderen Merkmale und Charakterzüge der Person einzufangen, um zu zeigen, wie vielfältig und einzigartig jedes Mitglied unserer Klasse ist. Die fertigen Beschreibungen werden in unserer Klassenzeitung abgedruckt und später bei einer Lese-stunde vorgelesen.



①



Vorbereitung

- Wähle eine Person, die du beschreiben möchtest. Fotografiere die zu beschreibende Person und bringe das ausgedruckte Foto zur nächsten Stunde mit!
- Setzt euch zunächst einmal zusammen und unterhaltet euch für ein paar Minuten über Hobbys, Interessen und Lieblingsdinge.
- Notiere dafür Besonderheiten, die dir auffallen, oder Eigenheiten, die die Person auszeichnen.

②



Planung der Beschreibung

Plane deine Personenbeschreibung Schritt für Schritt!

- **Ziel klären**

Überlege, wie du die Einzigartigkeit deiner Mitschülerin oder deines Mitschülers besonders gut darstellen kannst!

(Hierfür kannst du beispielsweise zwei Merkmale notieren, die dir sofort in den Kopf kommen, wenn du die Person siehst!)

- **Ideen sammeln**

Erstelle ein Planungsraster/eine Mindmap mit folgenden Stichpunkten:

Äußeres Erscheinungsbild

Charaktereigenschaften

Hobbys und Interessen

Versuche außerdem Besonderheiten der Person zu notieren. Beantworte dafür folgende Fragen:

Was fällt dir sofort ein, wenn du an diese Person denkst?

Gibt es eine besondere Erinnerung an diese Person?

Welche kleinen Eigenheiten machen die Person einzigartig?

- **Wortschatz vorbereiten**

Schreibe nun passende Adjektive und Verben auf, die du in deinem Text verwenden willst.

- **Erste Struktur überlegen**

Plane nun den Aufbau deiner Beschreibung!

Arbeite dich dafür vom allgemeinen zum spezifischen!



Wirf einen Blick auf unser erarbeitetes Poster „Was man alles an einer Person beschreiben kann“

Beispiele: „kreativ“, „lustig“, „hilfsbereit“, „strahlt“, „begeistert sich für“

③ Erster Entwurf des Texts

- Denke daran, eine **passende Überschrift** für eure Beschreibung, z. B. „Der kreative Denker“ oder „Die sportliche Entdeckerin“ hinzuzufügen!
- Schreibe eine erste Version eurer Personenbeschreibung. Achte darauf, dass du die Punkte deiner Mindmap berücksichtigst! (Äußeres Erscheinungsbild, Charaktereigenschaften, Hobbys und Interessen, Besondere Merkmale)
- Achte auf **anschauliche Adjektive** und **lebendige Verben**, um ein klares Bild der Person zu zeichnen.
- **Notiere noch nicht den Namen** der zu beschreibenden Person!

KEINE Beleidigung!
treffende Beschreibung!

④ Textlupe

- Tauscht eure Entwürfe mit eurer Schreibpartnerin oder eurem Schreibpartner aus und lest die jeweilige Rohfassung der Personenbeschreibung!
- Gebt euch wertschätzendes und konstruktives Feedback:
Sind alle wichtigen Eigenschaften treffend dargestellt?
Wo könnte der Text noch lebendiger und präziser werden?

⑤ Überarbeitung und Feinschliff

- Überarbeite deinen Text mithilfe des Feedbacks.
- Achte darauf, dass die Beschreibung klar und prägnant ist.
- Korrigiere die **Rechtschreibung und Grammatik** und passe die Struktur an, falls notwendig.

Orientiert euch an der
Checkliste!

⑥ Endfassung und Einreichung

- Tippe nun eure Endfassung der Personenbeschreibung mithilfe der Vorlage bei Word ab und ladet sie bei Lernsax im Ordner „Klassenzeitig“ hoch!