

SDGs - News - Wissen wer die Welt bewegt

„Herzlich Willkommen zu den SDGs-News vom 20. März 2030. Heute im Studio für Sie: Celina Malinowsky und Justus Raabe. Das sind unsere positiven Nachrichten zur Umsetzung der SDGs heute: ...“

Für den **Ablauf** gibt es viele Möglichkeiten und der Kreativität sind kaum Grenzen gesetzt. Ähnlich wie bei Nachrichtensendungen im Fernsehen bieten die Schaltungen zu anderen Orten oder Interviews eine angenehme Abwechslung. Um den Bezug zu den SDGs zu visualisieren, sollte das entsprechende (Unter-) Ziel dargestellt werden.

Die **Länge** der News sollten **5 Minuten** nicht überschreiten!

Das **Ziel** der SDGs-News ist, über die vielen erfreulichen Taten, Aktionen, Veränderungen oder Ideen auf der Welt zu informieren. Somit wird über all die Menschen berichtet, die einen Beitrag leisten, um die SDGs zu erreichen. In der allgemeinen Berichterstattung kommen solche Themen meist noch zu selten vor.



Das Halten einer Präsentation

- interessanter und zielführender Einstieg direkt zum Thema bzw. zur Leitfrage
- transparente und klare Struktur → Tipp: Basiskonzepte als Struktur nutzen!
- Vorstellung des Raumes, gegebenenfalls auf verschiedenen Maßstabsebenen
- Verwenden von Zahlen, Daten und Fakten – möglichst aktuell, mit Jahreszahl, Quelle und sinnvollem Vergleich
- Verwenden verschiedener Medien (z.B. Karte, Diagramm, Foto, Satellitenbild)
- so wenig Text wie möglich, keine „Bleiwüsten“ → Tipp: Maximal 5 × 5-Regel, d. h. fünf Zeilen mit höchstens fünf Wörtern!
- Thematisierung der bisherigen Entwicklung mit den wesentlichen Strukturen, Funktionen und Prozessen → Tipp: Nicht nur den Ist-Zustand betrachten!
- Visualisierung der Kernaussagen
- Notieren der wichtigsten Stichpunkte und Zahlen, Daten, Fakten auf Karteikarten → Tipp: Möglichst groß und leserlich schreiben, gegebenenfalls lieber mehr Kärtchen nehmen!



Erstellen der Präsentation

- Ziel: Eine Präsentation soll einen Vortrag unterstützen, nicht davon ablenken.
- Layout: Kontraste beachten, Farbwahl gern thematisch passend, nicht zu hell → Tipp: Helle Schrift auf dunklem Grund wirkt dezenter!
- Schrift: leichte Lesbarkeit, mindestens 18 pt.
- Karten: in den Raum mit mehreren Karten auf unterschiedlichen Maßstabsebenen hineinzoomen (global, kontinental, ggf. national und regional)
- Bilder: thematisch passend, möglichst aussagekräftig, Angabe von Ort, Datum und Quelle → Tipp: In der Regel nur ein Bild pro Folie verwenden!
- Abbildungen (Diagramme, Tabellen etc.): ganze Folie nutzen, wichtige Stellen farblich mit Pfeilen oder Kreisen hervorheben → Tipp: Genug Zeit für die Beschreibung und die Erläuterung einplanen!
- bei komplexen Strukturen, Funktionen oder Prozessen unbedingt Visualisierungen verwenden, gegebenenfalls selbst erstellen → Tipp: Einfache Zeichenprogramme verwenden, ggf. per Hand zeichnen!