

Name:

Tastaturkürzel Word

Mit Tastenkürzeln, auch Shortcuts genannt, kann man mit dem gleichzeitigen Drücken mehrerer Tasten **Befehle an den Computer** oder an das Programm geben. Mit etwas Übung kann man daher schneller mit dem Computer arbeiten, wenn man diese auswendig kennt.

- ① Ordne die Tastaturkürzel der richtigen Funktion zu. **Male** dazu die passenden Teile in der gleichen Farbe an.

STRG+Z

STRG+C

STRG+X

STRG+P

STRG+F

STRG+V

STRG+S

Drucken

Aktion
rückgängig
machen

Suchen

Speichern

Kopieren

Ausschneiden

Einfügen