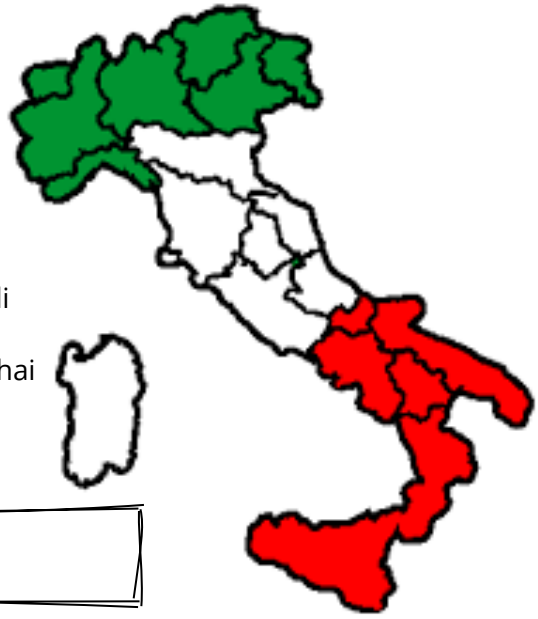
Una presentazione



PIANIFICA cosa intendi dire a chi

- Fai una ricerca delle informazioni ricordando di citare sempre le fonti.
- Organizza i tuoi pensieri e le informazioni che hai trovato: Brainstorming & Mind map, elenco …

PREPARA il tuo discorso

- Prepara il *PowerPoint*: usa dei caratteri uniformi e leggibili e dei colori visibili
- Verifica l'esattezza del contenuto, struttura, lingua e layout.
- Prepara un foglio **(che mi dai almeno tre giorni prima della presentazione!)**
- Prepara una pagina nel nostro libro

PROVA la tua presentazione orale

- scrive parole chiave
- Pensa a un inizio entusiasmante
- non leggere dal foglio!
- sulla presentazione non devono essere tante parole

Angaben zu den Urhebern und Lizenzbedingungen der einzelnen Bestandteile dieses Dokuments finden Sie unter
https://www.tutory.de/entdecken/dokument/una-presentazione