

Aufbau eines Berichts

① Schlagzeile

- Überschrift des Berichts.
- Die Schlagzeile kann auch noch einen Untertitel aufweisen.
- Die Schlagzeile soll das Interesse der Leser*innen wecken.

② Lead (Vorspann)

- Der Lead enthält eine kurze Zusammenfassung des Berichts.
- Die wesentlichen W-Fragen werden beantwortet: Wer? Was? Wann? Wo? Warum?
- Der Lead sagt viel, lässt aber auch etwas offen. Er soll dazu verführen, den Artikel zu lesen.

③ Body

- Der Body stellt das Ereignis ausführlich dar und enthält weitere Informationen.
- Die einzelnen Informationen sind nach ihrer Wichtigkeit geordnet. Das Interessanteste steht somit am Anfang.
- Im Hauptteil des Berichts werden die folgenden Fragen ausführlich beantwortet:
z.B. Was hat sich ereignet? Wer war daran beteiligt? Wie ist es geschehen? Weshalb ist es passiert?

④ Schlussteil

- Folgen oder allfällige Konsequenzen des Ereignisses.



Hinweis

Schreibe objektiv: keine Gefühle, Gedanken oder Meinungen.

Wichtig: Halte die richtige Reihenfolge der Ereignisse ein!