

Protokolle

- ① Sortieren Sie die Protokollarten nach der Ausführlichkeit. Beginnen Sie mit der ausführlichsten Protokollart (= 1). (1-4)  / 1

- ☐ Verlaufsprotokoll
- ☐ Wortprotokoll
- ☐ Ergebnisprotokoll
- ☐ reines Beschlussprotokoll

- ② Markieren Sie in den Protokollauszügen, fehlerhafte oder eindeutig verbesserungsbedürftige Stellen. Benennen Sie den Fehler bzw. den Verbesserungsbedarf. Formulieren Sie einen Verbesserungsvorschlag.  / 3

a) Frau Müller flüstert genervt ihre Ablehnung.

b) Herr Maier sagt: „Ich stimme dem Vorschlag zu.“  / 3

c) Die Vorsitzende widersprach den Darstellungen ihres Kollegen.  / 3

Punkte: / 10

Note