

Name:

Wie Gestalte ich ein Inhaltsverzeichnis

Ein Inhaltsverzeichnis erstellen

Was ist ein Inhaltsverzeichnis und warum braucht man es?

Ein Inhaltsverzeichnis findest du zum Beispiel auf den ersten Seiten eines Buches. Es dient dazu dich besser zurechtzufinden. Das Inhaltsverzeichnis enthält die Überschriften der Kapitel im Buch und gibt an welche Seiten zu dem Kapitel gehören.

Du erstellst ein Inhaltsverzeichnis für deinen Ordner (Mappe). Dafür befolgst du am besten die folgenden Schritte:

- ① Bringe alle deine Blätter in die richtige Reihenfolge. Beginne mit dem Blatte, dass du zu Beginn der Einheit „Gesunde Ernährung“ ausgeteilt bekommen hast. Ganz hinten im Ordner sollte das Arbeitsblatt sein, das wir zuletzt bearbeitet haben.

Tipp: Du bist dir unsicher bei der Reihenfolge? Schaue vorne im Beispielordner nach!

- ② Nummeriere alle Seiten durch. Beginne beim ersten Arbeitsblatt mit der Nummer „1“ unten rechts.

- ③ Erstelle dein Inhaltsverzeichnis. Hol die das AB „Inhaltsverzeichnis“ und fülle es aus.

Tipp: Schau dir das Inhaltsverzeichnis im Beispielordner an.