

## Arbeitsgruppe A

### Der Bericht

Die Merkmale eines Berichts sind:

- Knappe und genaue Wiedergabe von Tatsachen
- klar und sachlich
- hat keine innere Handlung, also keine Spannung oder Höhepunkt
- die zeitliche Reihenfolge der Geschehnisse wird exakt eingehalten
- neben den W-Fragen gibt es auch Zusatzinformationen, etwa zu den Hintergründen, Folgen oder Konsequenzen

Der Bericht ist eine komplexere und ausführlichere Form der Nachricht.

### **WER? WAS? WO? WIE? WANN? WARUM? WELCHE Folgen?**

Inhaltlich:

- etwa 40 bis 50 Zeilen
- keine wörtliche Rede!
- im Präteritum geschrieben
- bei neuen Gedanken - neuer Absatz
- Sprache: geläufige Wörter, abwechslungsreicher Wortschatz, Fachausdrücke werden erklärt

### ① **Arbeitsauftrag**

- Lest euch die Merkmale genau und aufmerksam durch und besprecht offene Fragen in der Gruppe.
- Sucht in euren mitgebrachten Zeitungen nach Berichten und vergleicht sie mit den oben genannten Merkmalen.
- Schreibt nun gemeinsam als Gruppe einen Bericht.  
Überlegt euch dafür zuerst gemeinsam ein Thema (wirklich oder erfunden) und macht euch dazu Notizen.

## Arbeitsgruppe B

### Die Nachricht

Die Merkmale einer Nachricht:

- Enthält ein aktuelles und aufsehenerregendes Ereignis
- Behandelt ein ausergewöhnliches Thema, das mitteilenswert ist
- Inhaltlich: eine Nachricht ist allgemein, wertfrei, kurz, und im Präsens geschrieben
- Am Anfang einer Nachricht steht das Wichtigste, danach das weniger Bedeutende

Eine Nachricht beantwortet die W-Fragen

**WER? WAS? WIE? WO? WANN? WARUM?**

Aufbau einer Nachricht:

- Schlagzeile
- Vorspann
- Hauptteil
- Bildteil mit Untertitel

### ② **Arbeitsauftrag**

- Lest euch die Merkmale genau und aufmerksam durch und bespricht offene Fragen in der Gruppe.
- Sucht in euren mitgebrachten Zeitungen nach Nachrichten und vergleicht sie mit den oben genannten Merkmalen.
- Schreibt nun gemeinsam als Gruppe eine Nachricht. Überlegt euch dafür gemeinsam ein Thema (wirklich oder erfunden) und macht euch dazu Notizen.

## Arbeitsgruppe C

### Das Interview

Merkmale eines Interviews:

- Vorgegebene Rollenverteilung (Fragender und Befragender)
- Argumentativ, beschreibend
- verschiedene Fragenkonzepte möglich, je nach Ziel
  - Offene Fragen
  - geschlossene Fragen
- Fragearten: Tatsachenfragen oder Einstellungsfragen/Meinungsfragen
- Fragetechnik: provokant, gezielt, suggestiv, indirekt, unterbrechend
- Steuerungsfragen: Einleitungsfragen, Pufferfragen, Überleitungsfragen

Ein Interview ist eine besondere Form der journalistischen Textform. Ziel ist es, die Öffentlichkeit durch eine Befragung bestimmter Personen zu informieren.

### ③ **Arbeitsauftrag**

- Lest euch die Merkmale genau und aufmerksam durch und bespricht offene Fragen in der Gruppe.
- Sucht in euren mitgebrachten Zeitungen nach Interviews und vergleicht sie mit den oben genannten Merkmalen.
- Schreibt nun gemeinsam als Gruppe ein Interview. Überlegt euch dafür gemeinsam ein Thema (wirklich oder erfunden) und macht euch dazu Notizen.