

Eine gelungene Zusammenfassung



Was ist eine Zusammenfassung?

Eine Zusammenfassung ist eine kurze und prägnante Wiedergabe des Inhalts eines Textes. Sie enthält nur die wichtigsten Informationen, **ohne** unnötige Details oder **persönliche Meinungen**.

Das Ziel einer Zusammenfassung ist es, die Kernaussagen eines Textes verständlich und in eigenen Worten wiederzugeben. Eine gute Zusammenfassung ist immer kürzer als der Originaltext und bleibt dabei sachlich und neutral.



Verstehe den Text

Lese den Text gründlich, um alles zu verstehen. Achte darauf, wann und wo der Text erschienen ist, da diese Information für den Einleitungssatz wichtig ist.



Das Wesentliche erfassen

Stelle dir die Fragen: *Wer? Was? Wann? Wo? Warum?* und *Wie?*. Suche die wichtigsten Informationen und Ereignisse heraus, die den Text prägen. Unwichtige Details und Meinungen werden weggelassen.



Reihenfolge beachten

Gib die Ereignisse in der **gleichen Reihenfolge** wieder, wie sie im Originaltext stehen. Dadurch bleibt die Zusammenfassung übersichtlich und verständlich.



Kürze den Text

Die Zusammenfassung ist immer **kürzer** als der Originaltext. Beschränke dich auf die wesentlichen Aussagen und lasse alles Übeflüssige weg.



Eigene Worte verwenden

Schreibe den Text in **deinen eigenen Worten** um. Es geht darum, die wichtigsten Punkte des Textes kurz und verständlich zusammenzufassen, ohne wörtlich aus dem Text zu übernehmen. Direkte Rede wird zu indirekter Rede.



Zeitform

Eine Zusammenfassung wird im **Präsens** geschrieben.



Keine eigene Meinung

Eine Zusammenfassung ist immer **neutral**. Sie enthält nur die Fakten aus dem Text und keine persönliche Meinung oder Interpretation.

Der Einleitungssatz

Der **Einleitungssatz** ist ein zentraler Bestandteil jeder Zusammenfassung, weil er den Leser direkt über die wichtigsten Eckdaten des Originaltextes informiert. Er fasst prägnant zusammen, **wer** den Text geschrieben hat, **wann** und **wo** er erschienen ist und **worum** es im Text geht. Ein gut formulierter Einleitungssatz gibt der Zusammenfassung Struktur und stellt sicher, dass der Leser weiß, auf welchen Text sich die Zusammenfassung bezieht.



Formulierung

Beginne mit einem Einleitungssatz, der **Titel, Autor, Erscheinungsjahr** und **Erscheinungsort** des Textes nennt. Zum Beispiel: „*In dem Text „Titel“ von Autor, der im Jahr in (z.B. Zeitung, Buch) erschienen ist, geht es um ...*“

Beispiele für Einleitungssätze

- **Zeitungsartikel:** „In dem Zeitungsartikel „Klimawandel und seine Folgen“ von **Max Müller**, der **2022** in der **Frankfurter Allgemeinen Zeitung** erschienen ist, geht es um die Auswirkungen des Klimawandels auf die Umwelt.“
- **Sachbuch:** „In dem Buch „Die Geschichte des Mittelalters“ von **Clara Schmidt**, das **2019** im **Beltz Verlag** erschienen ist, wird die Entwicklung Europas im Mittelalter behandelt.“
- **Kurzgeschichte:** „In der Kurzgeschichte „Ein unerwarteter Besuch“ von **Hans Weber**, die **2018** in der **Sammlung „Moderne Erzählungen“** veröffentlicht wurde, geht es um eine überraschende Begegnung zwischen alten Freunden.“
- **Zeitschriftenartikel:** „In dem Artikel „Das Leben im All“ von **Eva Becker**, der **2020** in der **Wissenschaftszeitschrift „Welt der Forschung“** erschienen ist, geht es um die Möglichkeit von Leben auf anderen Planeten.“
- **Märchen:** „In dem Märchen „Der Froschkönig“ von **den Gebrüdern Grimm**, das **1812** in der **Sammlung „Kinder- und Hausmärchen“** erschienen ist, geht es um die Verwandlung eines Frosches in einen Prinzen.“