

**Zusammenfassung**

Eine Zusammenfassung ist eine kurze und prägnante Wiedergabe der wichtigsten Informationen eines Textes. Sie hilft, den Inhalt schnell zu erfassen, ohne den gesamten Text lesen zu müssen.

**Warum ist eine Zusammenfassung wichtig?**

- **Verständnis:** Sie hilft, den Inhalt besser zu verstehen.
- **Wiederholung:** Sie dient als Lernhilfe und Wiederholung des Gelesenen.
- **Konzentration** auf das Wesentliche: Sie fördert das Herausfiltern der wichtigsten Informationen.

Schritte zur Erstellung einer Zusammenfassung

1. Text lesen:

- Lies den Sachtext aufmerksam durch.
- Mache dir Notizen zu den wichtigsten Punkten.

2. Wichtige Informationen finden:

- Achte auf die Hauptideen, zentrale Aussagen und wichtige Details.
- Suche nach Überschriften, fettgedruckten Wörtern oder Aufzählungen, die oft wichtige Informationen enthalten.

3. Text strukturieren:

- Überlege dir, wie der Text aufgebaut ist (Einleitung, Hauptteil, Schluss).
- Notiere die wichtigsten Punkte in der Reihenfolge, in der sie im Text erscheinen.

4. Zusammenfassen:

- Schreibe die Zusammenfassung in eigenen Worten.
- Verwende klare und einfache Sätze.
- Halte die Zusammenfassung kurz (ca. 1/3 der Originaltextlänge).

5. Überprüfen:

- Lies deine Zusammenfassung durch und vergleiche sie mit dem Originaltext.
- Stelle sicher, dass du die wichtigsten Informationen erfasst hast und nichts Wesentliches fehlt.

**Tipps für eine gute Zusammenfassung**

- Keine eigenen Meinungen: Schreibe nur das, was im Text steht, ohne persönliche Meinungen oder Bewertungen.
- Keine Zitate: Verwende keine direkten Zitate aus dem Text, sondern formuliere alles in eigenen Worten.
- Klarheit und Einfachheit: Achte darauf, dass deine Sätze klar und verständlich sind.
- Zusammenfassung im Präsens schreiben