

Auf einen persönlichen Brief antworten

Hinweis

Mache einen Haken, wenn du alle Aufgaben eines Lernpakets gelöst hast und lasse dir von deiner Fachlehrerin oder deinem Fachlehrer mit einem Stempel bestätigen, dass alles erledigt ist.



Teilziele: Los geht's!



Den Aufbau eines persönli- chen Briefes wiederholen	Ich kann mein bereits erworbenes Wissen zum Aufbau eines persönlichen Briefes abrufen.	
Einen Antwortbrief planen und schreiben	Ich untersuche einen Brief genau, um angemessen darauf antworten zu können. Die inhaltliche Gestaltung meines Briefes plane ich dabei gewissenhaft.	
Den Briefumschlag be- schriften	Ich gestalte einen Briefumschlag vollständig nach den geltenden Regeln.	

Check-out

Schätze deine Arbeit ein!					
	000	<u></u>	•••	<u></u>	
Selbstständigkeit	0	0	0	0	0
Arbeitstempo	\circ	\circ	\circ	\circ	\circ
Motivation	0	0	0	0	0

Deutsch Seite 1/5

Aufgaben: Den Aufbau eines persönliches Briefes wiederholen

aufmerksam durch.

Einen persönlichen Brief schreiben

Einen Brief schreibst du, weil du jemandem etwas mitteilen oder deine Meinung äußern möchtest. Dabei musst du einiges beachten:

- Der Brief beginnt mit dem Briefkopf (Ort, Datum rechts oben auf der Seite) und der Anrede.
- Wenn du den Adressaten siezt, benutzt du die Anredepronomen der Höflichkeitsanrede; diese werden großgeschrieben, z.B. Sie, Ihnen, Ihr.
- Duzt du den Empfänger, kannst du die Anredepronomen groß- oder kleinschreiben: du oder Du, dein oder Dein usw. Innerhalb eines Briefes sollte dies jedoch einheitlich sein.
- In der Einleitung sprichst du den Empfänger direkt an und nennst den Anlass des Schreibens.
- Im Hauptteil kannst du Fragen beantworten, deine Meinung darlegen oder etwas erzählen.
- Im Schluss stellst du wieder Fragen an den Adressaten oder forderst ihn zum Antworten auf.
- Am Ende deines Briefes stehen die Grußformel und darunter deine Unterschrift.
- 😰 🔾 In den **folgenden Aufgaben** sollst du **Wesentliches** zur **Gestaltung eines persönlichen Briefes** noch einmal wiederholen. Stelle dir dazu folgende Situation vor: Svenja aus Schweden und Kathrin aus Deutschland beginnen eine Brieffreundschaft. Lies Svenjas Antwort auf Kathrins ersten Brief.

Stockholm, den 20. November 20XX	1
Liebe Kathrin,	2. Anrede
vielen Dank für Deinen Brief. Jch habe schon lange nach einer Brieffreundin in	3.
Deutschland gesucht und freue mich sehr, dass ich dich gefunden habe.	J.
Du hast geschrieben, dass du Dich manchmal nicht mit deiner Kleinen Schwester	4.
verstehst. Jch habe einen großen Bruder, der mich oft ärgert. Meine Eltern sind	
beide berufstätig, deshalb sind wir häufig allein zu Hause, und das nutzt Sten aus.	
Auch hast du gefragt, ob ich ein Haustier habe. Wir wohnen in einer Mietwohnung	
und dort ist kein Platz für ein Tier, sagen meine Eltern. Das ist schade!	
Bei uns werden die Tage nun kürzer und dunkler. Langsam beginnen die Vorberei-	
tungen auf das Weihnachtsfest. Jch freue mich sehr darauf, weil ich dieses Jahr	
die Lussibrud bin, die Lucienbraut. Kennst du das Fest der heiligen Lucia? Der	
13. Dezember ist ihr Gedenktag. Ein weiß gekleidetes junges Mädchen, das eine	
Krone mit brennenden Lichtern auf dem Kopf trägt, weckt in der Frühe die Schla-	
fenden und schenkt ihnen Gebäck. Das ist für mich der schönste Winterbrauch, denn	
er erinnert daran, dass die Tage bald wieder länger und heller werden.	
Papa hat erzählt, dass es bei Euch einen Adventskalender gibt. Kannst du mir	5.
erklären, was das ist? Du hast gar nicht geschrieben, welche Hobbys Du hast.	
Erzähle mir doch bitte davon! Jch freue mich schon darauf, von dir zu hören.	
Viele liebe Grüße nach Deutschland	6.
Deine Svenja	7.

Bild entnommen aus: Deutschbuch 5. Arbeitsheft (Cornelsen), Berlin 2017, S.4.

Deutsch Seite 2/5

- Notiere auf den Linien den Aufbau von Svenjas Brief. In gleicher Form solltest du auch deine Briefe gliedern.
- §49 \int Svenja sind einige Fehler bei den Anredepronomen unterlaufen. Nimm ein Lineal, unterstreiche alle Anredepronomen und verbessere sie wo nötig mit einem farbigen Stift.
- §⑤ Ω Markiere eine Stelle, an der Svenja deutlich ihre Meinung äußert und begründet.



Um sicherzugehen, dass du alles Wesentliche zum Aufbau bzw. zur Gestaltung eines Briefes weißt, kannst du die beiden Learning Snacks rechts bearbeiten:





Aufgaben: Einen Antwortbrief planen und schreiben

*(6) (2) Versetze dich nun in Kathrin und beginne, einen Antwortbrief an Svenja zu planen. Unterstreiche zunächst Svenjas Fragen und Aufforderungen, ihr etwas zu erzählen.
Beim Lesen fallen dir sicher auch Fragen an Svenja ein , die sich auf ihren Brief beziehen. Schreibe sie hier auf:
§® ∫ Überlege dir weitere Fragen. Was möchtest du sonst noch gerne von Svenja wissen?

Deutsch Seite 3/5

Svenja möchte etwas über den **Adventskalende**r erfahren. **Kreuze an, welche Ideen** du f**ür deinen Brief auswählen** möchtest.



Du kannst den Aufbau deines Briefs in einem Schreibplan notieren. Überlege dir: Wie steige ich ein? Was möchte ich erzählen? Wie schließe ich? Vergiss nicht die Antworten auf Svenjas Fragen und denke an Fragen, die du ihr stellen möchtest. Führe den folgenden Schreibplan weiter:

Einleitung:	Dank für Brief
Hauptteil:	eigene Hobbys
Schluss:	Frage nach Svenjas Hobbys

Schreibe nun Kathrins Antwort an Svenja in dein Deutschheft. Nutze als Hilfe die Checkliste unten.

Checkliste

Persönliches Schreiben:

- Sind die Zusammenhänge klar?
- Wird der Empfänger direkt angesprochen?
- Sind Fragen an den Empfänger enthalten?
- Wird das Schreiben abgeschlossen?
- Wird um Antwort gebeten?
- Wurden Rechtschreibung und Zeichensetzung kontrolliert?

Deutsch Seite 4/5

Aufgaben: Den Briefumschlag beschriften

Wenn Kathrin den Brief **verschicken** will, benötigt sie dafür einen **Umschlag.** Unten siehst du, wie man diesen **beschriften muss.** Sieh dir das Beispiel genau an.



kannst du
die Elemente
eines
Briefumschlags
noch einmal vertiefen:



Bild entnommen aus: Deutschbuch 5 (Cornelsen), Berlin 2016, S. 41.

Beschrifte nun den Umschlag unten für Kathrins Brief. Nimm für ihre Anschrift deinen Nachnamen und deine Adresse. Svenjas Anschrift lautet: Svenja Smörjebröd, Valhällavägen 185, SE-11553 Stockholm. Denke auch an die Briefmarke und zeichne sie an der richtigen Stelle ein.



Deutsch Seite 5/5