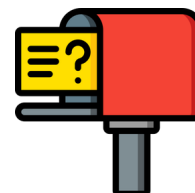


Auf einen persönlichen Brief antworten



Hinweis

Mache einen Haken, wenn du alle Aufgaben eines Lernpakets gelöst hast und lasse dir von deiner Fachlehrerin oder deinem Fachlehrer mit einem Stempel bestätigen, dass alles erledigt ist.



Teilziele: Los geht's!



Den Aufbau eines persönlichen Briefes wiederholen	Ich kann mein bereits erworbenes Wissen zum Aufbau eines persönlichen Briefes abrufen .	
Einen Antwortbrief planen und schreiben	Ich untersuche einen Brief genau, um angemessen darauf antworten zu können . Die inhaltliche Gestaltung meines Briefes plane ich dabei gewissenhaft .	
Den Briefumschlag beschriften	Ich gestalte einen Briefumschlag vollständig nach den geltenden Regeln .	

Check-out

Schätze deine Arbeit ein!

	😊😊😊	😊😊	😊	😐	😞
Selbstständigkeit	☐	☐	☐	☐	☐
Arbeitstempo	☐	☐	☐	☐	☐
Motivation	☐	☐	☐	☐	☐

Aufgaben: Den Aufbau eines persönlichen Briefes wiederholen

🔊① Lies dir den folgenden **Informationstext**, der den **Aufbau eines Briefes** noch einmal **wiederholt**, aufmerksam durch.

💡 Einen persönlichen Brief schreiben

Einen Brief schreibst du, weil du jemandem **etwas mitteilen** oder deine **Meinung äußern** möchtest. Dabei musst du einiges **beachten**:

- Der Brief beginnt mit dem **Briefkopf** (Ort, Datum rechts oben auf der Seite) und der **Anrede**.
- Wenn du **den Adressaten siezt**, benutzt du die Anredepronomen der **Höflichkeitsanrede**; diese werden **großgeschrieben**, z.B. *Sie, Ihnen, Ihr*.
- **Duzt du den Empfänger**, kannst du die **Anredepronomen groß- oder kleinschreiben**: *du oder Du, dein oder Dein* usw. Innerhalb eines Briefes sollte dies jedoch einheitlich sein.
- In der Einleitung **sprichst du den Empfänger direkt** an und nennst den **Anlass des Schreibens**.
- Im Hauptteil kannst du **Fragen beantworten**, deine **Meinung darlegen** oder etwas **erzählen**.
- Im Schluss stellst du wieder **Fragen** an den Adressaten **oder forderst** ihn **zum Antworten auf**.
- Am Ende deines Briefes stehen die **Grußformel** und darunter deine **Unterschrift**.

🔊② In den **folgenden Aufgaben** sollst du **Wesentliches** zur **Gestaltung eines persönlichen Briefes** noch einmal **wiederholen**. Stelle dir dazu folgende Situation vor: Svenja aus Schweden und Kathrin aus Deutschland beginnen eine **Brieffreundschaft**. Lies **Svenjas Antwort** auf **Kathrins ersten Brief**.

Stockholm, den 20. November 20XX	1. _____
Liebe Kathrin,	2. <i>Anrede</i> _____
vielen Dank für Deinen Brief. Ich habe schon lange nach einer Brieffreundin in Deutschland gesucht und freue mich sehr, dass ich dich gefunden habe.	3. _____
Du hast geschrieben, dass du Dich manchmal nicht mit deiner kleinen Schwester verstehst. Ich habe einen großen Bruder, der mich oft ärgert. Meine Eltern sind beide berufstätig, deshalb sind wir häufig allein zu Hause, und das nutzt Sten aus. Auch hast du gefragt, ob ich ein Haustier habe. Wir wohnen in einer Mietwohnung und dort ist kein Platz für ein Tier, sagen meine Eltern. Das ist schade!	4. _____
Bei uns werden die Tage nun kürzer und dunkler. Langsam beginnen die Vorbereitungen auf das Weihnachtsfest. Ich freue mich sehr darauf, weil ich dieses Jahr die Lussibrud bin, die Lucienbraut. Kennst du das Fest der heiligen Lucia? Der 13. Dezember ist ihr Gedenktag. Ein weiß gekleidetes junges Mädchen, das eine Krone mit brennenden Lichtern auf dem Kopf trägt, weckt in der Frühe die Schlafenden und schenkt ihnen Gebäck. Das ist für mich der schönste Winterbrauch, denn er erinnert daran, dass die Tage bald wieder länger und heller werden.	
Papa hat erzählt, dass es bei Euch einen Adventskalender gibt. Kannst du mir erklären, was das ist? Du hast gar nicht geschrieben, welche Hobbys Du hast. Erzähle mir doch bitte davon! Ich freue mich schon darauf, von dir zu hören.	5. _____
Viele liebe Grüße nach Deutschland	6. _____
Deine Svenja	7. _____

Bild entnommen aus: Deutschbuch 5. Arbeitsheft (Cornelsen), Berlin 2017, S.4.

- ③ Notiere **auf den Linien** den **Aufbau von Svenjas Brief**. In gleicher Form solltest du **auch deine Briefe gliedern**.
- ④ Svenja sind **einige Fehler bei den Anredepronomen** unterlaufen. Nimm ein **Lineal**, **unterstreiche alle Anredepronomen** und **verbessere sie** - wo nötig - mit einem **farbigen Stift**.
- ⑤ Markiere eine Stelle, an der Svenja deutlich ihre **Meinung äußert und begründet**.

**Zwischenetappe:**

Um **sicherzugehen**, dass du **alles Wesentliche zum Aufbau bzw. zur Gestaltung** eines Briefes weißt, kannst du die beiden **Learning Snacks** rechts bearbeiten:



Aufgaben: Einen Antwortbrief planen und schreiben

- ⑥ Versetze dich nun in **Kathrin** und **beginne, einen Antwortbrief** an Svenja zu **planen**. **Unterstreiche** zunächst **Svenjas Fragen und Aufforderungen**, ihr etwas zu erzählen.
- ⑦ Beim Lesen **fallen dir sicher auch Fragen an Svenja ein**, die sich **auf ihren Brief beziehen**. Schreibe sie hier auf:

- ⑧ Überlege dir **weitere Fragen**. Was **möchtest du sonst noch gerne von Svenja wissen?**

- ⑨ Svenja möchte etwas über den **Adventskalender** erfahren. **Kreuze an, welche Ideen du für deinen Brief auswählen** möchtest.



- ⑩ Du kannst den **Aufbau deines Briefs in einem Schreibplan notieren**. Überlege dir: Wie **steige** ich **ein**? Was möchte ich **erzählen**? Wie **schließe** ich? **Vergiss** nicht die **Antworten auf Svenjas Fragen** und **denke an Fragen**, die du ihr stellen möchtest. Führe den folgenden Schreibplan weiter:

Einleitung:	Dank für Brief...
Hauptteil:	eigene Hobbys...
Schluss:	Frage nach Svenjas Hobbys...

- ⑪ **Schreibe** nun **Kathrins Antwort an Svenja** in dein **Deutschheft**. Nutze als Hilfe die **Checkliste unten**.

Checkliste

Persönliches Schreiben:

- Sind die Zusammenhänge klar?
- Wird der Empfänger direkt angesprochen?
- Sind Fragen an den Empfänger enthalten?
- Wird das Schreiben abgeschlossen?
- Wird um Antwort gebeten?
- Wurden Rechtschreibung und Zeichensetzung kontrolliert?

Aufgaben: Den Briefumschlag beschriften

- 12 Wenn Kathrin den Brief **verschicken** will, benötigt sie dafür einen **Umschlag**. Unten siehst du, wie man diesen **beschriften muss**. Sieh dir das Beispiel genau an.



- 13 Hier kannst du die **Elemente eines Briefumschlags** noch einmal **vertiefen**:



Bild entnommen aus: Deutschbuch 5 (Cornelsen), Berlin 2016, S. 41.

- 14 **Beschrifte** nun den **Umschlag** unten für **Kathrins Brief**. Nimm für **ihre Anschrift** deinen **Nachnamen und deine Adresse**. **Svenjas Anschrift** lautet: Svenja Smörjebröd, Valhällavägen 185, SE-11553 Stockholm. Denke auch an die **Briefmarke** und zeichne sie an der richtigen Stelle ein.

